

Экзаменационная ведомость

3 курса 31 ТХ группа

специальность: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

по дисциплине: МДК. 02.01 Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по экзамену		
		№ билета	оценка	
1	Ф.И.О. обучающегося	1	3 (удов)	
2		2	4 (хор)	
3		3	4 (хор)	
4		4	5 (отл)	
5		5	5 (отл)	
6		6	3 (удов)	
7		7	4 (хор)	
8		8	5 (отл)	
9		9	5 (отл)	
10		10	4 (хор)	
11		11	5 (отл)	
12		12	5 (отл)	
13		13	3 (удов)	
14		14	5 (отл)	
15		15	5 (отл)	
16		16	4 (хор)	
17		17	4 (хор)	
18		18	5 (отл)	
19				
20				
21				
22				
23				

средний балл 4,3
 качественный балл 83,3

Дата проведения 04.07.2020

Подпись преподавателя [Подпись] / Манько Г.Н./

№25

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБПОУ КК ВТПП
от «14» января 2014г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП
№ 4/3 от «14» января 2014 г.
И.Ф. Лысенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Вознесенский техникум пищевых производств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Государственными образовательными стандартами; Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, приказами Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими учебную деятельность профессиональных образовательных учреждений; «Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО ФГАУ «ФИРО», уставом техникума и иными нормативными актами.

Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся техникума.

II. Основные задачи

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Государственных образовательных стандартов (далее

**КОПИЯ
ВЕРНА**



И.Ю. Колесов

3.7. С целью стимулирования систематической учебной деятельности студентов в техникуме проводится ежемесячная аттестация по всем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) и профессиональным модулям. Оценка за месяц выставляется при состоявшихся трех и более учебных занятий по дисциплине и профессиональному модулю. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учебных занятий, согласно правилам ведения журналов, и в ведомостях текущей успеваемости группы. Результаты успеваемости доводятся до сведения обучающихся на совещаниях старост групп (старостаты), а также обсуждаются на педагогических совещаниях.

3.8. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению методического совета техникума. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам цикловыми комиссиями разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по специальности».

IV. Промежуточная аттестация

4.4. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

4.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Экзамен планируется по окончанию освоения дисциплины (междисциплинарного курса).

секретарь *Григорьев - У.Ю. Караваненко*

КОПИЯ
ВЕРНА

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- в соответствии с ГОС СПО экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых, контрольных работ, отчетов по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности);

- в соответствии с ФГОС СПО экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (после прохождения студентами учебной и производственной практик), зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности);

- зачета по дисциплине «Физическая культура», дифференцированный зачет предусматривается по окончанию освоения программы среднего (полного) общего образования и завершения обучения в рамках ОПОП СПО;

- зачета в первом семестре и дифференцированного зачета во втором семестре по дисциплине «Иностранный язык».

4.7. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, с привлечением компьютерных технологий, в том числе выполнения заданий творческого характера, написания сочинений, рефератов. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов и критерии оценки определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и оформляются в комплекте оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.8. Зачеты выставляются преподавателем соответствующей дисциплины по результатам выполнения обучающимися лабораторных и (или) практических работ в соответствии с учебным планом, рабочей программой и календарно-тематическим планированием, по результатам в журнале на соответствующей странице делается запись «зачет». По итогам семестра и (или) окончания изучения дисциплины выставляется оценка по пятибалльной системе.

4.9. Обучающиеся не сдавшие дифференцированные зачеты и зачеты допускаются преподавателем к передаче во время проведения консультаций, определенных для данной дисциплины. В период экзаменационной сессии к сдаче дифференцированного зачета и (или) зачета обучающийся допускается по направлению заведующим отделением.

4.10. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального

**КОПИЯ
ВЕРНА**

секретарь



Н.Ю. Калева-Валенко

государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

4.11. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия в состав, которой входят ведущие преподаватели и представители работодателей. Назначается председатель экзаменационной комиссии из числа представителей работодателей, секретарь из числа преподавателей техникума.

4.12. Секретарь экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена готовит пакет документов, который включает:

Приказ о допуске к экзамену.

Приказ об экзаменационной комиссии

Локальный акт о промежуточной аттестации

Локальный акт о портфолио, о рейтинг - накопительной системе (если используется)

Учебный план

Учебные программы модуля, учебной практики (УП), производственной практики (ПП)

Портфолио обучающихся (если применяется)

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Итоговая ведомость по МДК (темы, оценка за ДЗ, итоговая)

Итоговая ведомость по УП (темы, оценка за ДЗ, итоговая)

Итоговая ведомость по ПП (темы, оценка за ДЗ, итоговая)

Протокол экзамена по модулю (отметка за ПР, с указанием ПК, ОК; отметка за портфолио; общая отметка за экзамен)

Сводная ведомость по модулю (отметки МДК, УП, ПП, экзамен; итоговая отметка за модуль)

V. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СПО

5.1. Техникум реализует ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. № 1312).

5.2. Формы промежуточной аттестации:

5.2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах

секретарь *Жукова* *У.Ю. Комарова*

КОПИЯ
ВЕРНА