

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ КК ВТПП
от «31» марта 2022 года
Протокол № 6

Утверждено
Приказом исполняющего
обязанности директора
ГБПОУ КК ВТПП
«31» марта 2022 № 90



Т.Ю.Гомелева

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского
края
«Вознесенский техникум пищевых производств»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:		
		- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»	Апрель 2022	Заместитель директора по учебной работе

		- приказ о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2022	Председатель методического объединения наставников
		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь	Кураторы-наставники
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных данных наставляемых, запросах педагогов. 2) Формирование обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-сентябрь	Кураторы-наставники
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-июнь	Председатель методического объединения наставников

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Май- сентябрь	Методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Председатель методического объединения наставников</p> <p>Кураторы-наставники Методист</p> <p>Педагог - психолог</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май-июнь 2023	Председатель методического объединения наставников Методист
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Председатель методического объединения наставников

Исполняющий обязанности директора



Т.Ю.Гомелева

Заместитель директора по учебной работе



Р.А.Ноздринова