

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета

ГБПОУ КК ВТПП

от «14» января 2014 года

Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ КК ВТПП

от «14» января 2014 года № 4/3

Н.Ф.Лысенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2. Куратор группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директором техникума из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование на весь период обучения группы.

1.3. Во время отсутствия куратора группы его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом директора техникума.

1.4. Деятельность куратора является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности.

1.5. Оплата за кураторство производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с руководством техникума, методическими объединениями, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, преподавателем - организатором, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) обучающегося.

1.8. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2. Права и обязанности куратора

2.1. Куратор имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- вносить предложения руководству техникума, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в принятии решений по персональным делам студентов группы;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, внеклассных мероприятиях, проводимых в группе;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы проведения внеучебных мероприятий;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;
- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в техникуме;
- представлять руководству техникума предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством техникума о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы;
- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2. Куратор обязан:

- содействовать адаптации студентов первого года обучения;
- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;

- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- содействовать сохранению контингента учебной группы;
- планировать деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- организовывать внеучебную занятость обучающихся группы;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, портфолио, журнал куратора группы);
- участвовать в работе методических объединений техникума;
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе; характеристики обучающихся, методические разработки внеучебных мероприятий и т.д.
- повышать регулярно квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3. Организация работы классного руководителя

3.1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;
- организует работу актива группы.

3.3. Куратор ежемесячно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;
- сдаёт заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за месяц;

- проводит консультации с членами штаба воспитательной работы и преподавателями учебных дисциплин;
- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения их детей.

3.4. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал куратора;
- участвует в работе методического объединения кураторов групп;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

3.5. Куратор по завершении учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- участвует в конкурсе «Лучший куратор года»;
- представляет руководству техникума статистическую отчётность по группе.

3.6 . Куратор по завершению обучения группы:

- представляет заведующему отделением итоговую ведомость оценок за весь период обучения;
- готовит характеристики на каждого студента для формирования личных дел выпускников;
- сдаёт заместителю директора по воспитательной работе журнал куратора группы.

3.7. Куратор взаимодействует:

- с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеучебных мероприятий;
- с заведующим отделением по вопросам посещаемости и сохранности контингента;
- с председателем методического объединения кураторов по вопросам методической и воспитательной работы;
- с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости;
- с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;
- с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;

- с педагогом-организатором по вопросам организации внеучебной занятости обучающихся группы и проведения внеучебных мероприятий;
- с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;

4. Ответственность куратора

4.1. Куратор группы несёт ответственность:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
- за своевременное информирование руководства техникума о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
- за сохранность контингента учебной группы;
- за совершение обучающимися группы правонарушений;
- за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий.