

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Вознесенский техникум пищевых производств»

П Р И К А З

от 24.08.2020

№ 210

ст.Вознесенская

**О профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Вознесенском техникуме пищевых производств в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Методические рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия 17.08.2020, в целях организации образовательного процесса 2020/2021 учебного года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" (далее - Техникум), в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, п р и к а з ы в а ю:

1. Перед началом учебного процесса (до 31 августа 2020 года включительно) организовать:

1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин.

1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад). Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин.

1.3 Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19. Ответственное лицо: Т.Н.Краснодымская

2. В ходе учебного процесса (с 01 сентября 2020 года) организовать:

2.1 Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное

наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин.

2.2 Проведение в помещениях Техникума ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, заведующие кабинетами.

2.3 Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, заведующие кабинетами.

2.4 Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, заведующие кабинетами.

2.5 Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Ответственное лицо: заместитель директора по производственной работе, заведующие кабинетами.

2.6 Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, дежурный преподаватель до начала учебных занятий)

Не допускаются в Организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

2.7 Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Ответственное лицо: дежурный преподаватель.

2.8 Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в техникуме, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов техникума.

Ответственное лицо: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.Н.Краснодымская.

2.9 Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Ответственное лицо: заместитель директора по учебной работе Р.А.Ноздринова

2.10 Столовая техникума осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин

В техникуме запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Ответственное лицо: заведующие кабинетами.

2.11 Библиотека техникума осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Ответственное лицо: заведующая библиотекой Е.П.Хлапкова.

2.12 Объекты для занятий физической культурой и спортом, осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». Ответственное лицо: руководитель физ.воспитания.

3. Учебный процесс организовать следующим образом:

3.1 Утвердить следующий режим учебного дня:

1-2 час 8.00-9.20

3-4 час 09.40-11.00

Обеденный перерыв

11.00-12.00

5-6 час 12.00-13.20

7-8 час 13.30- 14.50

3.2 Учебные занятия для групп 1-4 курсов очной формы обучения осуществлять в закрепленной за учебной группой аудиторией и организовать отдельный выход студентов из техникума:

№ п/п/	Группа		План движения по зданию	ФИО Куратора
1 этаж				
1	11т	107	главный выход	А.А.Кошлатая
2	41тх	109	выход 2	Т.М.Ломакина
3	21м	117	выход 3	Е.П.Катасонова
4	31к	120	выход 4	С.А.Плющенко
5	21т	123	выход 4	М.Н.Трефилова
2 этаж				
6	21вк	201	лестница к выходу 1	Е.В.Никитина
7	11гс	202	лестница к выходу 1	П.С.Маеренко
8	41гс	203	лестница к выходу 2	Н.С.Пшеничная
9	31тм	205	лестница к выходу 2	Т.Н.Петина
10	11тм	211	лестница к выходу 3	Т.М.Божко
11	11тх	216	лестница к выходу 3	И.К.Ковалева
12	11м	218	лестница к выходу 4	Н.А.Присяжная
3 этаж				
13	31ис	301	лестница к выходу 1	М.Х.Мамижов
14	41ис	302	лестница к выходу 1	А.Б.Краснодымский
15	31тв	304	лестница к выходу 2	Т.В.Плющенко
16	11тв	305	лестница к выходу 2	Т.В.Савченко
17	21тв	312	лестница к выходу 3	Г.Н.Манько
18	31гс	316	лестница к выходу 3	М.С.Гавриленко
19	41к	317	лестница к выходу 4	Е.Н.Пшеничная
20	21гс	318	лестница к выходу 4	С.С.Зайцев
21	11к	322	лестница к выходу 4	М.Н.Саркисян
Практика				
	31гс		до 03.11.2020	М.С.Гавриленко
	41гс		до 06.10.2020	Н.С.Пшеничная
	31к		до 13.10.2020	С.А.Плющенко
	41к		до 27.10.2020	Е.Н.Пшеничная
	31тм		до 20.10.2020	Т.Н.Петина

Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов Ответственные лица: дежурный преподаватель, кураторы

3.3 Теоретические учебные занятия для групп заочной формы обучения организовать с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения педагогического коллектива с обучающимися (в том числе для лиц с инвалидностью) в соответствии с Положением о дистанционном обучении в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" (ГБПОУ КК ВТПП), утвержденного приказом директора № 178 от 30.08.2016 и Положением о порядке организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19). Ответственные лица: заместитель директора по учебной работе Р.А.Ноздринова, заместитель директора по учебно-производственной работе Т.Ю.Гомелева.

3.4 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Ответственные лица: преподаватели физической культуры С.А.Плющенко, М.Н.Саркисян.

4. Проживание обучающихся техникума в общежитии организовать следующим образом:

4.1 Перед началом работы общежитий (до 29 августа включительно):

4.1.1 Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственное лицо: заведующая общежитием И.В.Оленикова .

4.1.2 Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад). Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин.

4.1.3 Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе, вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, заведующая общежитием И.В.Оленикова .

4.1.4 Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. Ответственное лицо: заведующая общежитием И.В.Оленикова.

4.1.5 Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Ответственное лицо: заведующая общежитием И.В.Оленикова.

4.1.6 Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания и дезинфекции жилых помещений общежития. Ответственное лицо: заведующая общежитием И.В.Оленикова, воспитатели Н.В.Мягих, А.И.Ветвицкая.

4.1.7 Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

Ответственное лицо: заведующая общежитием, воспитатели.

4.18 Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Ответственное лицо: заведующий хозяйственной частью М.А.Синюгин, заведующая общежитием И.В.Оленикова.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

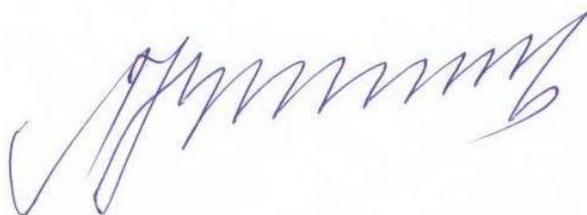
Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственное лицо: заведующая общежитием И.В.Оленикова, воспитатели Н.В.Мягих, А.И.Ветвицкая..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Ф. Лысенко