

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБПОУ КК ВТПП
от «14» января 2014 года
Протокол № 1

Согласовано
протоколом профсоюзного комитета
ГБПОУ КК ВТПП
от «14» января 2014 года
№ 28

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП
от «14» января 2014 года № 4/3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" (далее – Положение, техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных», Уставом техникума.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в техникуме.

II. Условия организации доступа

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников техникума на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров библиотек, методического кабинета к локальной сети техникума и сети Интернет.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Колледжа, в локальной сети библиотеки техникума.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством библиотек и методического кабинета необходимой техникой, оборудованием и методическими средствами обучения.

2.5. Ответственным лицом за выполнение пунктов 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения является заместитель директора по производственному обучению.

III. Права и ответственность педагогических работников техникума

3.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники техникума несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы колледжа;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Прошито, пронумеровано и
заверено печатью 2 листа

Директор

Н.Ф. Лысенко

