

Министерство образования и науки Краснодарского края
ГБПОУ КК «Вознесенский техникум пищевых производств»

СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

**Ст. Вознесенская
2014 г.**

Современные требования к уроку. Методическое пособие - Вознесенская: ГБПОУ КК ВТПП, 2014 г.- 49 с.

Предназначены в помощь преподавателям, председателям цикловых комиссий, методистам профессионального образования и рассчитаны на использование в учебно-воспитательном процессе.

В пособии описывается структура и содержание современного урока, требования к его организации и проведению, а также использовался передовой опыт преподавателей техникума и рекомендации к оформлению поурочной карты.

Методические рекомендации составлены и подготовлены методистом высшей квалификационной категории ГБПОУ КК ВТПП Шульгиной О.В. Одобрены на заседании методического совета техникума, председатель Казарьян З.М. (протокол № 3 от 23.01.2014 г.). Рецензенты: Семенец Н.И., председатель цикловой комиссии ГБПОУ КК ВТПП, Почетный работник СПО; Шепель Л.А., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВПО «Адыгейский государственный университет» филиал а. Кошехабль.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
УРОК КАК ЦЕЛОСТНАЯ СИСТЕМА	5
ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ	6
ВИДЫ И ТИПОЛОГИЯ УРОКОВ	7
СТРУКТУРА УРОКОВ ПО И ВИДАМ И ТИПАМ	8
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	21
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ	22
ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ	24
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКА	25
АНАЛИЗ И САМОАНАЛИЗ УРОКА	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

АННОТАЦИЯ

Одной из главных концепций Федерального Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ является повышение качества образования. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Поиск путей совершенствования качества подготовки специалистов заставляет учебные заведения и конкретно преподавателей пересматривать как содержание образования и обучения, так и технологию образовательного процесса. Разработка новых методов и приемов обучения, создание новых форм организации учебного процесса, применение принципиально новых средств обучения открывают богатейшие возможности для внедрения научно-технического прогресса в новые технологии обучения. Применение педагогических технологий обучения осуществляет каждый преподаватель, но индивидуально все, же добавляет и преобразовывает ее на основании собственного видения проблемы усвоения знаний, формирования компетенций, репродуктивного воспроизводства и представления учебной дисциплины или профессионального модуля.

Предлагаемое пособие позволит преподавателям методически грамотно подготовиться к учебному занятию, составить учебно-методическую карту урока, найти наиболее эффективные и рациональные методы подачи материала, определить тип и вид урока по общепринятым классификациям. Предложена полная классификация уроков по видам и типам, по структуре, приведены методы и формы проведения урока. Положительным моментом является представление в приложении реальных поурочных карт занятий по стандартам третьего поколения по различным типам и видам в авторской редакции.

В методических рекомендациях представлен опыт ведущих преподавателей техникума: Казарьян З.М., Кучеровой Д.А., Мальцева Ю.А., Ноздриновой Р.А., Плющенко Т.В., Скаредновой З.Н., Шульгиной О.В.

УРОК КАК ЦЕЛОСТНАЯ СИСТЕМА

Урок — это форма организации обучения с группой студентов одного возраста, постоянного состава, занятие по твердому расписанию и с единой для всех программой обучения. В этой форме представлены все компоненты учебно-воспитательного процесса: цель, содержание, средства, методы, деятельность по организации и управлению и все его дидактические элементы. Сущность и назначение урока в процессе обучения как целостной динамической системы сводится к коллективно-индивидуальному взаимодействию преподавателя и студентов, в результате которого происходит усвоение учащимися знаний, умений и навыков, развитие их способностей, опыта деятельности, общения и отношений, а также совершенствование педагогического мастерства педагога.

Признаки урока:

- наличие определенных образовательных, воспитательных развивающих целей;
- отбор в соответствии с поставленными целями конкретного учебного материала и уровней его усвоения;
- достижение поставленных целей путем подбора подходящих средств и методов обучения;
- организация соответствующей учебной деятельности студентов.

Рождение любого урока начинается с осознания и правильного, четкого определения его конечной цели — чего преподаватель хочет добиться; затем установления средства — что поможет педагогу в достижении цели, а уж затем определения способа — как преподаватель будет действовать, чтобы цель была достигнута.

Что же такое цель и когда, какие цели урока ставит педагог? Общепринято в науке, что цель — это предполагаемый, заранее планируемый (мысленно или вербально) результат деятельности по преобразованию какого-либо объекта. В педагогической деятельности объектом преобразования является деятельность обучающегося, а результатом — уровень обученности, развитости и воспитанности студента. Поэтому цели урока ставятся в соответствии с целями обучения и образования как системы более высокого порядка и не могут сводиться, как это было в период, когда деятельность преподавания рассматривалась только как передача учащимся готовых выводов науки и "целям организации" занятий — "изучить такой-то объем нового материала", "повторить такие-то разделы программы" и т.п. Такая постановка цели урока в современном техникуме несостоятельна.

Цель урока в профессиональном образовании должна отличаться конкретностью, с указанием средств ее достижения и ее переводом в конкретные дидактические задачи. Например, цель урока — усвоить понятие «менеджмента», «отработать умения и навыки решения ситуационных задач»; или по теме урока — "обобщить и систематизировать знания студентов о методах ремонта технологического оборудования, закрепить навыки монтажа, развить навыки работы с приспособлениями и устройствами». Эти цели достаточно сложные. Так, для того чтобы достичь цели урока, например, по экономике, необходимо продуманно решить три основные дидактические задачи: актуализировать

прежние знания, умения и навыки, непосредственно связанные с темой урока; сформировать у студентов новые понятия и способы действия; организовать применение учащимися знаний и опыта деятельности с целью формирования у них новых учебных и познавательных умений и навыков, нового опыта познавательной деятельности. То же относится и к цели второго урока.

Дидактические задачи урока реализуются в реальной педагогической действительности через учебные задачи (задачи для учащихся). Это решение студентами ситуационных и практических задач, выполнение всевозможных вычислений, разбор рецептуры, составление и анализ технологической схемы и т.п. Эти задачи отражают учебную деятельность учащихся в конкретных учебных ситуациях. Дидактические и учебные задачи в целостной структуре урока выступают основным средством достижения цели и условием отбора, конструирования способа действия, как преподавателя, так и студента.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

При конструировании урока необходимо соблюдать условия и правила его организации, а также требования к нему.

Под условиями понимается наличие факторов, без которых невозможна нормальная организация урока. Анализ учебного процесса позволяет выделить две группы условий: социально-педагогические и психолого-дидактические. В группе социально-педагогических можно отметить наличие четырех наиболее важных условий:

- 1) квалифицированного, творчески работающего преподавателя;
- 2) коллектива учащихся с правильно сформированной ценностной ориентацией;
- 3) необходимых средств обучения;
- 4) доверительных отношений между студентом и преподавателем основанных на взаимном уважении.

В группе психолого-дидактических можно указать следующие условия:

- 1) уровень обученности учащихся, соответствующий программным требованиям;
- 2) наличие обязательного уровня сформированности мотивов учения и труда;
- 3) соблюдение дидактических принципов и правил организации учебного процесса;
- 4) применение активных форм и методов обучения.

Вся совокупность требований к учебному процессу, в конечном счете, сводится к соблюдению дидактических принципов обучения:

- практикоориентированного, воспитывающего и развивающего обучения;
- научности;
- связи теории с практикой, обучения с жизнью;
- наглядности;

- доступности;
- систематичности и последовательности;
- самостоятельности и активности студентов в обучении;
- сознательности и прочности усвоения общих и профессиональных компетенций;
- целенаправленности и мотивации обучения;
- индивидуального и дифференцированного подхода к студентам.

Кроме основных правил, вытекающих из дидактических принципов, обучающий при подготовке урока руководствуется и специальными правилами организации урока, основанными на логике процесса обучения, принципах обучения и закономерностях преподавания. При этом следует:

- ✓ определить общую дидактическую цель урока, включающую образовательную, воспитательную и развивающую составляющие;
- ✓ уточнить тип урока и подготовить содержание учебного материала, определив его объем и сложность в соответствии с поставленной целью и возможностями учащихся;
- ✓ определить и детализировать дидактические задачи урока, последовательное решение которых приведет к достижению всех целей;
- ✓ выбрать наиболее эффективное сочетание методов и приемов обучения в соответствии с поставленными целями, содержанием учебного материала, уровнем обученности учащихся и дидактическими задачами;
- ✓ определить структуру урока, соответствующую целям и задачам, содержанию и методам обучения;
- ✓ стремиться поставленные дидактические задачи решать на самом уроке и не переносить их на домашнюю работу.

Когда говорят о требованиях к уроку, как обычно, сводят их к обязанности соблюдения всей совокупности отмеченных выше правил. Тем не менее, отметим, что наиболее значимыми требованиями к уроку являются **его целенаправленность; рациональное построение содержания урока; обоснованный выбор средств, методов и приемов обучения; разнообразие форм организации учебной деятельности студентов.**

Обязательными требованиями к проведению урока является наличие учебно-методической карты, календарно-тематического плана, оформленного лекционного материала, КОСов, карточек различных видов опросов, методических рекомендаций (указаний) по выполнению (проведению) лабораторно-практических работ (курсовых проектов). Одной из разновидностью методического обеспечения лабораторной работы является наличие инструкционной карты. Все перечисленные документы должны быть рассмотрены и подписаны соответствующими структурами техникума, позволят преподавателю эффективно подготовиться к учебному занятию и избежать негативных последствий в случае их нехватки.

ВИДЫ И ТИПОЛОГИЯ УРОКОВ

Типологии уроков посвящено много научных работ. И, тем не менее, и на сегодняшний день эта проблема остается спорной в современной дидактике. Имеется несколько подходов к классификации уроков, каждый из которых отличается определяющим признаком. Например, уроки классифицируют, исходя из дидактической цели (И.Т. Огородников, И.Н. Казанцев), цели организации занятий, содержания и способов проведения урока (М.И. Махмутов), основных этапов учебного процесса (СВ. Иванов), дидактических задач, которые решаются на уроке (Н.М. Яковлев, А.М. Сохор), методов обучения (И. Н. Борисов), способов организации учебной деятельности учащихся (Ф.М. Кирюшкин). Структура урока, довольно обстоятельно разработанная М.И. Махмутовым, в какой-то степени снимает ведущиеся в дидактике споры по этому вопросу. Он предлагает классифицировать уроки по цели организации, детерминированной общедидактической целью, характером содержания изучаемого материала и уровнем обученности учащихся. В соответствии с этим подходом выделяются следующие пять типов уроков: уроки изучения нового учебного материала (1-й тип); уроки совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.) (2-й тип урока); уроки обобщения и систематизации (3-й тип), комбинированные уроки (4-й тип); уроки контроля и коррекции знаний, умений и навыков (5-й тип). Эта классификация является весьма перспективной, хотя и непризнанной всеми теоретиками-дидактами.

В профессиональном образовании с переходом на стандарты третьего поколения основными проблемными точками являются освоение общих и профессиональных компетенций средствами самого урока. Уроки могут быть для освоения рабочей программы учебной дисциплины и для освоения рабочей программы профессионального модуля. В настоящее время главным требованием является использование педагогических технологий на уроках.

По виду урока могут быть лекция или практическая работа (лабораторная, курсовая, учебная практика).

Далее рассмотрим структуру уроков разных видов и типов.

СТРУКТУРА УРОКОВ ПО И ВИДАМ И ТИПАМ

Изучение сущности и структуры урока приводит, к выводу, что урок является сложным педагогическим объектом. Как и всякие сложные объекты, уроки могут быть разделены на типы и виды по различным признакам. Этим объясняется существование многочисленных классификаций уроков.

Рассмотрим структуру типичных уроков, наиболее часто встречающихся в профессиональном образовании.

1. Урок вводный

Структура этого урока определяется его основной дидактической целью: введением в новую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (МДК), изучением новых понятий, установлением свойств изучаемых объектов,

построением правил, алгоритмов и т.д. (см. приложение А). Его основные, этапы:

1. Организационный момент.
2. Мотивация хода учебной деятельности- сообщение темы, цели, задач урока и учебной деятельности.
3. Подготовка к изучению нового материала через повторение и актуализацию опорных знаний.
4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичное осмысление и закрепление связей и отношений в объектах изучения.
6. Постановка задания на дом.
7. Подведение итогов урока.

2. Урок закрепления изученного материала

Основная дидактическая цель его - формирование определенных умений. Наиболее общая структура урока закрепления изученного такова:

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания, уточнение направлений актуализации материала.
3. Мотивация хода учебной деятельности- сообщение темы, цели, задач урока и учебной деятельности.
4. Воспроизведение изученного и его применение в стандартных условиях.
5. Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений;
6. Подведение итогов урока;
7. Постановка домашнего задания.

Может применяться при цельно-блочной педагогической технологии обучения студентов при изучении МДК.

3. Урок обобщения и систематизации знаний

На уроках обобщения и систематизации знаний выделяют наиболее общие и существенные понятия, законы и закономерности, основные теории и ведущие идеи, устанавливают причинно-следственные и другие связи и отношения между важнейшими явлениями, процессами, событиями, усваивают широкие категории понятий и их систем и наиболее общие закономерности.

Процесс обобщения и систематизации знаний предполагает такую последовательность действий: от восприятия, осмысления и обобщения отдельных фактов к формированию понятий их категорий и систем, от них - к усвоению более сложной системы знаний: овладение основными теориями и ведущими идеями изучаемого предмета. В связи с этим, в уроке обобщения и систематизации знаний выделяют следующие структурные элементы:

1. Постановка цели урока и мотивация учебной деятельности студентов.
2. Воспроизведение и коррекция опорных знаний.
3. Повторение и анализ основных фактов, событий, явлений.
4. Обобщение и систематизация понятий, усвоение системы знаний и их применение для объяснения новых фактов и выполнения практических заданий.
5. Усвоение ведущих идей и основных теорий на основе широкой

систематизации знаний;

6. Подведение итогов урока.

Чаще всего именно такой тип урока чаще применяют для открытых занятий, так как легче смоделировать структуру показательного урока (см. приложение Б).

4. Урок проверки и коррекции знаний и умений

Контроль и коррекция знаний и умений осуществляется на каждом уроке. Но после изучения одной или нескольких подтем или тем преподаватель проводит специальные уроки контроля и коррекции, чтобы выявить уровень овладения учащимися комплексом знаний и умений, и на его основе принять определенные решения по совершенствованию учебного процесса.

При определении структуры урока контроля и коррекции, целесообразно исходить из принципа постепенного нарастания уровня знаний и умений, т.е. от уровня осознания до репродуктивного и продуктивного (конструктивного) уровней. При таком подходе возможна следующая структура урока (приложение В):

1. Ознакомление с целью и задачами урока, инструктаж студентов по организации работы на уроке.
2. Проверка знаний учащимися фактического материала и их умений раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях.
3. Проверка знаний учащимися основных понятий, правил, законов и умений объяснить их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры.
4. Проверка умений учащихся самостоятельно применять знания в стандартных условиях.
5. Проверка умений учащихся применять знания в измененных, нестандартных условиях.
6. Подведение итогов (на данном и последующих уроках).

5. Комбинированный урок

Наиболее распространенной формой проведения занятий в системе профессионального образования является комбинированный урок. Комбинированный урок характеризуется постановкой и достижением нескольких дидактических целей. Их многочисленными комбинациями определяются разновидности комбинированных уроков. Традиционной является следующая структура комбинированного урока:

1. Ознакомление с темой урока, постановка его целей и задач.
2. Проверка домашнего задания.
3. Проверка знаний и умений учащихся по пройденному материалу.
4. Изложение нового материала.
5. Первичное закрепление изученного материала.
6. Подведение итогов урока и постановка домашнего задания.

Наряду с традиционной, в практике обучения широко используются и другие виды комбинированных уроков. Например, комбинированный урок, целью которого является проверка ранее изученного и ознакомление с новым материалом, может иметь такую структуру (приложение Г):

1. Проверка выполнения домашнего задания.
2. Проверка ранее усвоенных знаний.

3. Сообщение темы, цели и задач урока.
4. Изложение нового материала.
5. Восприятие и осознание учащимися нового материала.
6. Осмысление, обобщение и систематизация знаний.
7. Постановка домашнего задания.

Структура комбинированного урока во многом дублируется и при конструировании так называемых модульных уроков. Они характеризуются постановкой и достижением нескольких дидактических целей, но так, чтобы урок отличался завершенностью и самостоятельностью. Это выражается в том, что структура модульного урока, как правило, включает:

- мотивационную беседу (то, что именуется организационным моментом или введением в тему урока), завершающуюся постановкой интегрирующей цели урока;
- входной контроль (проверка домашнего задания и повторение изученного ранее);
- работу с новым материалом;
- закрепление изученного материала;
- завершающий контроль (проверка усвоенного на уроке);
- рефлексию.

Последнее связано с самооценками и суждениями студентов о работе группы, своей деятельности на уроке; о том, какое сложилось у каждого студента мнение об уроке и что им хотелось бы пожелать.

7. Урок-лекция

Как правило, это уроки, на которых излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы. Также наиболее часто встречаемый тип урока в системе профессионального образования.

В зависимости от дидактических задач и логики учебного материала распространены вводные, установочные, текущие и обзорные лекции. По характеру изложения и деятельности учащихся лекция может быть информационной, объяснительной, лекцией-беседой и т. д.

Лекционная форма проведения уроков целесообразна при:

- изучении нового материала, мало связанного с ранее изученным;
- рассмотрении сложного для самостоятельного изучения материала;
- подаче информации крупными блоками, в плане реализации теории укрупнения дидактических единиц в обучении;
- применении изученного материала при решении практических задач.

Структура лекции определяется выбором темы и цели урока. Другими словами, лекция строится на сочетании этапов урока: организации; постановки цели и актуализации знаний; сообщении знаний учителем и усвоении их учащимися; определении домашнего задания. Приведем возможный вариант структуры урока-лекции:

1. создание проблемной ситуации при постановке темы, цели и задач лекции;
2. ее разрешение при реализации намеченного плана лекции;
3. выделение опорных знаний и умений и их оформление с помощью памятки "Как конспектировать лекцию";

4. воспроизведение учащимися опорных знаний и умений по образцам конспектам, блок - конспектам, опорным конспектам и т.д.;
5. применение полученных знаний;
6. обобщение и систематизация изученного;
7. формирование домашнего задания постановкой вопросов для самопроверки, сообщение списка рекомендуемой литературы и перечня заданий из учебника.

7. Урок-семинар

Семинары характеризуются, прежде всего, двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением учащимися программного материала и обсуждением на уроке результатов их познавательной деятельности. На них студенты учатся выступать с самостоятельными сообщениями, дискутировать, отстаивать свои суждения. Семинары способствуют развитию познавательных и исследовательских умений учащихся, повышению культуры общения.

Различают уроки-семинары по учебным задачам, источникам получения знаний, формам их проведения и т.д. В практике обучения получили распространение семинары - развернутые беседы, семинары-доклады, рефераты, творческие письменные работы, комментированное чтение, семинар-решение задач, семинар-диспут, семинар-конференция и т.д.

Укажем основные случаи, когда предпочтительнее организовывать уроки в форме семинаров:

- при изучении нового материала, если он доступен для самостоятельной проработки учащимися;
- после проведения вводных, установочных и текущих лекций;
- при обобщении и систематизации знаний и умений учащихся по изучаемой теме;
- при проведении уроков, посвященных различным методам решения задач, выполнения заданий и упражнений и т.д.

Семинар проводится со всем составом студентов. Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель и задачи семинара, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, распределяет задания между учащимися с учетом их индивидуальных возможностей, подбирает литературу, проводит групповые и индивидуальные консультации, проверяет конспекты. Получив задание, учащиеся с помощью памяток "Как конспектировать источники", "Как готовиться к выступлению", "Как готовиться к семинару", "Памятки докладчика" оформляют результаты самостоятельной работы в виде плана или тезисов выступлений, конспектов основных источников, докладов и рефератов.

Семинарское занятие начинается вступительным словом преподавателя, в котором он напоминает задачу семинара, порядок его проведения, рекомендует, на что необходимо обратить особое внимание, что следует записать в рабочую тетрадь, дает другие советы. Далее обсуждаются вопросы семинара в форме дискуссии, развернутой беседы, сообщений, чтения первоисточников с соответствующими комментариями, докладов, рефератов и т.д.

Затем педагог дополняет сообщения студентов, отвечает на их вопросы и дает оценку их выступлениям. Подводя итоги, отмечает положительное,

анализирует содержание, форму выступлений учащихся, указывает на недостатки и пути их преодоления.

Проведение семинаров может быть составной частью лекционно - семинарской системы обучения, расширяющей область их применения. Это подтверждается, например, возможностью ее применения в такой разновидности совместной учебной деятельности преподавателя и учащихся, как "погружение".

8. Урок-практикум

По стандартам третьего поколения основной упор делается на формирование профессиональных компетенций, умений и навыков, которые реализовываются в основном на практических занятиях. Уроки-практикумы, помимо решения своей специальной задачи - усиления практической направленности обучения, должны быть тесным образом связаны с изученным материалом, а также способствовать прочному, неформальному его усвоению. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых студенты самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.

Главное их различие состоит в том, что на лабораторных работах доминирующей составляющей является процесс формирования экспериментальных умений учащихся, а на практических работах - конструктивных. Следует отметить, что учебный эксперимент, как метод самостоятельного приобретения знаний студентами, хотя и имеет сходство с научным экспериментом, вместе с тем отличается от него постановкой цели, уже достигнутой наукой, но неизвестной учащимся.

Различают установочные, иллюстративные, тренировочные, исследовательские, творческие и обобщающие уроки-практикумы. Основным же способом организации деятельности учащихся на практикумах является групповая форма работы. При этом каждая группа из двух-трех человек выполняет, как правило, отличающуюся от других практическую или лабораторную работу.

Средством управления учебной деятельностью учащихся при проведении практикума служит инструкционная карта, которая по определенным правилам последовательно устанавливает действия студента.

Структура уроков-практикумов (приложение Д):

1. сообщение темы, цели и задач практикума;
2. актуализация опорных знаний и умений учащихся;
3. мотивация учебной деятельности учащихся;
4. ознакомление учеников с инструкцией;
5. подбор необходимых дидактических материалов, средств обучения и оборудования;
6. выполнение работы учащимися под руководством преподавателя;
7. доставление отчета;
8. обсуждение и теоретическая интерпретация полученных результатов работы.

Обязательным условием при проведении лабораторных работ является наличие инструкционной карты, где четко прописан алгоритм выполнения

заданий (приложение Е).

Основной целью практических работ является формирование новых учебных умений и навыков, профессиональных компетенций. Практическая работа от лабораторной работы отличается формой организации: она проводится со всей группой, чаще проводится в аудитории (приложение Ж).

К разновидностям уроков-практикумов относятся курсовая работа (проект) и учебная практика.

Структура практического занятия при выполнении курсовой работы проекта отличается от лабораторной работы формой организации учебной деятельности студентов- она в основном индивидуальная (приложение И).

9. Урок-экскурсия

Разновидностью практического занятия являются уроки-экскурсии. На уроки-экскурсии переносятся основные задачи учебных экскурсий: обогащение знаний студентов; установление связи теории с практикой, с жизненными явлениями и процессами; развитие творческих способностей учащихся, их самостоятельности, организованности; воспитание положительного отношения к учению.

По содержанию уроки-экскурсии делятся на тематические, охватывающие одну или несколько тем одного предмета, и комплексные, базирующиеся на содержании взаимосвязанных тем двух или нескольких учебных дисциплин, МДК.

По времени проведения относительно изучаемых тем различают вводные, сопутствующие и заключительные уроки-экскурсии.

Форма проведения уроков-экскурсий весьма многообразна. Это и "пресс-конференция" с участием представителей предприятия, учреждения, музея и т.п., и исторические экскурсии по изучаемому предмету, и кино- или теле-экскурсии, и урок обобщающего повторения по теме, разделу или курсу в форме экскурсии и т.д.

Тем не менее, структурные элементы различных видов уроков-экскурсий являются в достаточной степени определенными. Например, тематический урок-экскурсия может иметь следующую структуру:

1. сообщение темы, цели и задач урока;
2. актуализация опорных знаний учащихся;
3. восприятие особенностей экскурсионных объектов, первичное осознание заложенной в них информации;
4. обобщение и систематизация знаний;
5. подведение итогов урока и выдача студентам индивидуальных заданий.

10. Урок-дискуссия

Основу уроков-дискуссий составляют рассмотрение и исследование спорных вопросов, проблем, различных подходов при аргументации суждений, решении заданий и т.д.

Различают дискуссии-диалоги, когда урок komponуется вокруг диалога двух ее главных участников, групповые дискуссии, когда спорные вопросы решают в процессе групповой работы, а также массовый дискуссии, когда в полемике принимают участие все учащиеся класса.

При подготовке урока-дискуссии преподаватель должен четко сформулировать задание, раскрывающее сущность проблемы и возможные пути ее решения. В случае необходимости участникам предстоящей дискуссии надо ознакомиться с дополнительной литературой, заранее отобранной и предложенной учителем.

В начале урока обосновывается выбор темы или вопроса, уточняются условия дискуссии, выделяются узловые моменты обсуждаемой проблемы. Главный момент дискуссии - непосредственный спор ее участников. Для его возникновения неприемлем авторитарный стиль преподавания, ибо он не располагает к откровенности, высказыванию своих взглядов. Ведущий дискуссии (чаще всего педагог), может использовать различные приемы активизации учащихся, подбадривая их репликами типа: «хорошая мысль», «интересный подход, но ...», «давайте подумаем вместе», «какой неожиданный, оригинальный ответ», либо делая акцент на разъяснение смысла противоположных точек зрения и т.д. Необходимо размышлять вместе со студентами, помогая при этом им формулировать свои мысли, и развивать сотрудничество между собой и ими.

В ходе дискуссии не надо добиваться единообразия оценок. Однако по принципиальным вопросам следует вносить ясность. Особняком стоит вопрос о культуре дискуссии. Оскорбления, упреки, недоброжелательность в отношении к своим товарищам не должны присутствовать в споре. Крик, грубость чаще всего возникают тогда, когда в основе дискуссии лежат не факты или закономерности, а только эмоции. При этом часто ее участники не владеют предметом спора и "говорят на разных языках", формированию культуры дискуссии могут помочь следующие правила:

- вступая в дискуссию, необходимо представлять предмет спора;
- в споре не допускать тона превосходства;
- грамотно и четко ставить вопросы;
- формулировать главные выводы.

Момент окончания дискуссии следует выбирать так, чтобы предупредить повторение уже сказанного, ибо это отрицательно влияет на поддержание интереса учащихся к рассматриваемым на уроке проблемам. Завершив дискуссию, необходимо подвести ее итоги: оценить правильность формулировки и употребления понятий, глубину аргументов, умение использовать приемы доказательств, опровержений, выдвижения гипотез, культуру дискуссии. На этом этапе студенты получают за дискуссию отметки, но при этом не надо снижать отметку за то, что отвечающий отстаивал неверную точку зрения.

На заключительном этапе урока можно не только систематизировать возможные пути решения обсуждаемой проблемы, но и поставить связанные с ней новые вопросы, дающие пищу для новых раздумий учащихся.

Следует отметить, что дискуссия является также одним из основных структурных компонентов урока-диспута, конференции, суда, заседания ученого совета и т.д.

11. Урок-консультация (кружковая работа)

На уроках данного типа, проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщению и систематизации

программного материала, но и по развитию их умений.

В зависимости от содержания и назначения выделяют тематические и целевые уроки-консультации. Тематические консультации проводятся либо по каждой теме, либо по наиболее значимым или сложным вопросам программного материала. Целевые консультации входят в систему подготовки, проведения и подведения итогов самостоятельных и контрольных работ, зачетов, экзаменов. Это могут быть уроки работы над ошибками, уроки анализа результатов контрольной работы или зачета и т.д.

На консультации сочетаются различные формы работы с учащимися: общие, групповые и индивидуальные.

Подготовка к проведению урока-консультации осуществляется как преподавателем, так и учащимися. Педагог наряду с логико-дидактическим анализом содержания изучаемого материала систематизирует затруднения, недочеты и ошибки в устных ответах и письменных работах учащихся. На этой основе он уточняет перечень возможных вопросов, которые будут рассмотрены на консультации. Студенты приучаются, в свою очередь, готовиться к консультациям, сроки которых объявляются заранее, вопросы и задания, вызывающие у них затруднения. При этом возможно использование не только учебника, но и дополнительной литературы.

Накануне урока-консультации можно предложить учащимся домашнее задание: подготовить по изучаемой теме карточки с вопросами и заданиями, с которыми они не могут справиться. Если на первых консультациях преподаватель не получит вопросов: он вначале предлагает учащимся открыть учебник и, анализируя объяснительный текст и имеющиеся там задания, вскрывает вопросы, которые могли бы быть заданы студентами, но ускользнули от их внимания. Затем оставшаяся часть урока, наряду с отработкой подобных умений, посвящается разбору вопросов, подготовленных преподавателем.

Когда студенты поймут, как готовиться к урокам-консультациям, они могут подготовить такое число вопросов, что для ответов на них не хватит времени на уроке. В таких случаях преподаватель либо обобщает некоторые вопросы, либо отбирает наиболее значимые из них, перенося оставшиеся вопросы на последующие уроки.

Иная ситуация возникает в случае, когда вопросы учащихся почерпнуты из дополнительной литературы. Получая ответы на них, студенты отлично сознают, что они зачастую заранее не были известны преподавателю. Другими словами, учащиеся получают возможность заглянуть в творческую лабораторию педагога. Им видно, что преподаватель делает различные попытки найти верный ответ на вопрос, нащупывает такой путь далеко не сразу, иногда ошибается в своих гипотезах. Большое впечатление на ребят производят случаи, когда вместо предложенного им задания преподаватель решает более общее задание. В случае же, когда педагог не может сразу ответить на поставленный вопрос, поиск ответа на него становится общим делом в деятельности преподавателя и учащихся после консультации. Авторитет педагога при этом не страдает. Наоборот, студенты ценят преподавателя за то, что он по своей инициативе как бы сдает перед ними экзамен и не стремится к тому, чтобы у них сложилось мнение, будто он может

все.

В ходе урока-консультации преподаватель получает возможность узнать студентов с лучшей стороны, пополнить сведения о динамике их продвижения, выявить наиболее любознательных и пассивных, поддержать тех, кто испытывает затруднения и помочь им. Последнее реализуется с применением индивидуальных и групповых форм работы, где помощниками могут быть консультанты из числа учащихся, хорошо разобравшихся в вопросах по изучаемой теме.

12. Интегрированный урок

Интеграция дает возможность, с одной стороны, показать студентам "мир в целом", преодолев разобщенность научного знания по дисциплинам, а с другой - высвобождаемое за этот счет учебное время использовать для полноценного осуществления профильной дифференциации в обучении.

Иначе говоря, с практической точки зрения интеграция предполагает усиление межпредметных связей, снижение перегрузок учащихся, расширение сферы получаемой информации студентами, подкрепление мотивации обучения.

Методической основой интегрированного подхода к обучению являются формирование знаний об окружающем мире и его закономерностей в целом, а также установление внутриспредметных и межпредметных связей в усвоении основ наук. В этой связи интегрированным уроком называют любой урок со своей структурой, если для его проведения привлекаются знания, умения и результаты анализа изучаемого материала методами других наук, других учебных предметов. Не случайно, поэтому интегрированные уроки именуют еще межпредметными, а формы их проведения самые разные: семинары, конференции, путешествия и т.д.

Наиболее общая классификация интегрированных уроков по способу их организации входит составной частью в иерархию ступеней интеграции, которая, в свою очередь, имеет следующий вид (приложение К):

- конструирование и проведение урока двумя и более учителями разных дисциплин;
- конструирование и проведение интегрированного урока одним учителем, имеющим базовую подготовку по соответствующим дисциплинам;
- создание на этой основе интегрированных тем, разделов и, наконец, курсов.

13. Урок-соревнование

Основу урока-соревнования составляют состязания команд при ответах на вопросы и решении чередующихся заданий, предложенных преподавателем. Часто применяется при проведении открытых уроков.

Форма проведения таких уроков самая различная. Это поединок, бон, эстафета, соревнования, построенные по сюжетам известных игр: КВН, "Брейн-ринг", "Счастливый случай", "Звездный час" и др.

В организации и проведении уроков-соревнований выделяют три основных этапа:

- подготовительный,
- игровой,
- подведение итогов.

Для каждого конкретного урока эта структура детализируется в соответствии

с содержанием используемого материала и особенностей сюжета состязаний.

В качестве примера остановимся на специфике организации и проведения "боя" команд по учебной дисциплине, МДК на уроке.

Для участия в соревновании группа разбивается на две-три команды. Каждой команде даются одни и те же задания с таким расчетом, чтобы число заданий было равно числу участников команд. Выбираются капитаны команд. Они руководят действиями своих товарищей и распределяют, кто из членов команд будет отстаивать решение каждого задания в бою. Дав время на обдумывание и поиск решений, жюри, состоящее из учащихся, не вошедших в составы команд, следит за соблюдением правил соревнования и подводит итоги состязаний.

Бой открывается конкурсом капитанов, который не приносит баллов, но дает той команде, капитан которой победит, право осуществить вызов или передать эту возможность соперникам. В дальнейшем команды вызывают друг друга по очереди. Вызывающая команда указывает каждый раз, на какое задание она вызывает противника. Если вызов принимается, то вызванная команда выставляет участника, рассказывающего решение, а ее соперники - оппонента, ищущего в этом решении ошибки и недочеты. Если вызов не будет принят, то уже, наоборот, кто-то из членов вызывающей команды рассказывает решение, а оппонирует его член вызванной команды.

Жюри определяет баллы за решение и оппонирование каждого задания. Если никто из членов команд не знает решения, то его приводит учитель или член жюри. В конце урока подводятся командные и индивидуальные итоги. Исключительное значение в соревновании имеет объективность оценки уровня знаний. В случае правильного ответа, как отмечалось, участники и команды получают определенное количество баллов, соответствующее трудности вопроса. При неправильном же выполнении задания, списывании или подсказках снимается определенное количество баллов. Заметим, что отказ от снятия баллов, как показывает опыт, отрицательно сказывается на предупреждении неправильных ответов и организации урока в целом.

14. Урок - деловая игра

В деловых играх на основе игрового замысла моделируются жизненные ситуации и отношения, в рамках которых выбирается оптимальный вариант решения рассматриваемой проблемы, и имитируется его реализация на практике. Деловые игры делятся на производственные, организационно-деятельностные, проблемные, учебные и комплексные.

В рамках уроков чаще всего ограничиваются применением учебных деловых игр. Их отличительными свойствами являются:

- моделирование приближенных к реальной жизни ситуаций;
- поэтапное развитие игры, в результате чего выполнение предшествующего этапа влияет на ход следующего;
- наличие конфликтных ситуаций;
- обязательная совместная деятельность участников игры, выполняющих предусмотренные сценарием роли;
- использование описания объекта игрового имитационного моделирования;
- контроль игрового времени;

- элементы состязательности;
- правила, системы оценок хода и результатов игры.

Методика разработки деловых игр включает следующие этапы:

1. обоснование требований к проведению игры;
2. составление плана ее разработки;
3. написание сценария, включая правила и рекомендации по организации игры;
4. подбор необходимой информации, средств обучения, создающих игровую обстановку;
5. уточнение целей проведения игры, составление руководства для ведущего, инструкций для игроков, дополнительный подбор и оформление дидактических материалов;
6. разработка способов оценки результатов игры в целом и ее участников в отдельности.

Возможный вариант структуры деловой игры на уроке может быть таким:

- ☐ знакомство с реальной ситуацией;
- ☐ построение ее имитационной модели;
- ☐ постановка главной задачи командам (бригадам, группам), уточнение их роли в игре;
- ☐ создание игровой проблемной ситуации;
- ☐ вычленение необходимого для решения проблемы теоретического материала;
- ☐ решение проблемы;
- ☐ обсуждение и проверка полученных результатов;
- ☐ коррекция;
- ☐ реализация принятого решения;
- ☐ анализ итогов работы;
- ☐ оценка результатов работы.

НЕТРАДИЦИОННЫЕ УРОКИ

В последнее время во многих публикациях в научно - педагогических журналах, а также среди преподавателей приобрело распространение понятия так называемого "нестандартного урока", к которому относят уроки-суды, уроки-форумы, уроки-диспуты, уроки-диалоги, уроки пресс-конференции, уроки-концерты, мастер-класс, театрализованные уроки, уроки зачеты, уроки творчества, уроки-аукционы, урок «Дублер начинает действовать», уроки-зачеты, уроки-сомнения, уроки- творческие отчеты, уроки-формулы, уроки-фантазии, уроки поиска истины, уроки-парадоксы, уроки-концерты, уроки-диалоги, уроки «Следствие ведут знатоки», уроки-конференции в режиме «он-лайн», видеоурок.

Приведем примерную структуру некоторых типов нестандартных уроков.

1. Урок-зачет

Одной из форм организации контроля знаний, умений и навыков учащихся является урок-зачет. Основная цель его состоит в диагностике уровня усвоения знаний и умений каждым учащимся на определенном этапе обучения. Положительная отметка за зачет выставляется в случае, если ученик справился со

всеми заданиями, соответствующими уровню обязательной подготовки по изученному предмету. Если хотя бы одно из таких заданий осталось невыполненным, то, как правило, положительная оценка не выставляется. В этом случае зачет подлежит пересдаче, причем ученик может пересдать не весь зачет целиком, а только те виды заданий, с которыми он не справился.

Практикуются различные виды зачетов: текущий и тематический, зачет-практикум, дифференцированный зачет, зачет-экстерн и т.д. При их проведении используются различные формы организации деятельности преподавателя и студента: зачет в форме экзамена, ринга, конвейера общественного смотра знаний, аукциона и т.д. Если учащимся предварительно сообщают примерный перечень заданий, выносимых на зачет, то его принято называть открытым, в противном случае – закрытым. Чаще же предпочтение отдается зачетам открытым с целью определения результатов изучения наиболее важных тем учебного предмета.

В качестве примера рассмотрим возможные основные этапы подготовки и проведения открытого тематического зачета.

Такой зачет проводится как завершающая проверка в конце изучаемой темы. Приступая к ее изложению, преподаватель сообщает о предстоящем зачете, его содержании, особенностях организации и сроках сдачи. Для проведения зачета из числа наиболее подготовленных учащихся отбираются консультанты. Они помогают распределить учащихся по группам в 3-5 человек, готовят учетные карточки для своих групп, в которых будут фиксироваться отметки за выполнение учениками каждого задания и итоговые отметки за зачет. Задания готовятся двух видов: основные, соответствующие обязательному уровню подготовки студентов, и дополнительные, выполнение которых вместе с основными необходимо для получения хорошей или отличной отметки.

Каждому студенту (кроме тех, кто выступает в роли консультантов) готовятся индивидуальные задания, включающие основные и дополнительные вопросы и упражнения. В начале зачета студенты получают свои задания и приступают к их выполнению. В это время преподаватель проводит собеседование с консультантами. Он проверяет и оценивает их знания, а затем еще раз разъясняет методику проверки заданий, в особенности основных.

На следующем этапе урока консультанты приступают к проверке выполнения заданий в своих группах, а преподаватель выборочно из разных групп проверяет, в первую очередь, работы учащихся, справившихся с основными заданиями и приступивших к выполнению дополнительных заданий.

В заключительной части урока завершается оценка каждого задания выставлением отметок в учетные карточки групп, преподаватель на основе выставленных отметок выводит итоговые отметки каждому студенту и подводит общие итоги зачета.

2. Театрализованный урок

Выделение такого типа уроков связано с привлечением театральных средств, атрибутов и их элементов - при изучении, закреплении и обобщении программного материала. Театрализованные уроки привлекательны тем, что вносят в студенческие будни атмосферу праздника, приподнятое настроение,

позволяют ребятам проявить свою инициативу, способствуют выработке у них чувства взаимопомощи, коммуникативных умений.

Как правило, театрализованные уроки разделяют по организации: спектакль, салон, сказка, студия и т.п.

При подготовке таких уроков даже работа над сценарием и изготовление элементов костюмов становятся результатом коллективной деятельности преподавателя и учащихся. Здесь, равно как и на самом театрализованном уроке, складывается демократичный тип отношений, когда педагог передает учащимся не только знания, но и свой жизненный опыт, раскрывается перед ними как личность.

Наполнение сценария фактическим материалом и его реализация на театрализованном уроке требует от учащихся серьезных усилий в работе с учебником, первоисточником, научно-популярной литературой, при изучении соответствующих исторических сведений, что, в конечном счете, вызывает у них интерес к знаниям.

Непосредственно на самом уроке преподаватель лишается авторитарной роли обучающего, ибо он выполняет лишь функции организатора представления. Оно начинается, как правило, со вступительного слова ведущего, обязанности которого не обязательно возлагать на педагога. Само представление после информативной части может быть продолжено постановкой проблемных заданий, которые непосредственно подключают в активную работу на уроке остальных учащихся.

В заключительной части представления, еще и стадии разработки, желательно предусмотреть этап подведения итогов и связанную с ним тщательную подборку критериев оценок, учитывающих все виды деятельности учащихся на уроке. Их основные положения должны быть заранее известны всем ребятам. Отметим, что достаточно времени для проведения заключительного этапа театрализованного урока, по возможности повторить и обобщить использованный в представлении материал, не подводить итога в спешке, а также оценить знания учащихся. Разумеется, предлагаемая структура применяется как один из вариантов при конструировании театрализованных уроков, многообразие которых определяется, прежде всего, содержанием используемого, материала и выбором соответствующего сценария.

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Формы организации обучения (организационные формы)- это внешнее выражение согласованной деятельности преподавателя и студента, осуществляемой в определенном порядке и режиме. Они имеют социальную обусловленность, возникают и совершенствуются в связи с развитием дидактических систем. В дидактике отсутствует однозначная классификация.

Организационные формы обучения классифицируются по различным критериям:

I. Количеству студентов:

1. Массовые – 50 и более человек.

2. Коллективные – 25-50 человек.
3. Групповые - 25-30 человек.
4. Микрогрупповые - 2-15 человек.
5. Индивидуальные – 1 человек.

II. Месту учебы:

1. По организации учебного процесса:

А) Аудиторная - уроки, лабораторная (практическая) и курсовые работы (проекты).

Б) Внеаудиторная: домашняя самостоятельная работа, работа в мастерских (др. местах учебной или производственных практик), экскурсии, занятия на предприятиях, внеклассные мероприятия, занятия в спортзале (бассейне), консультации, факультативные занятия, кружки, и др.

2. По способу организации учебного процесса:

А) очная,

Б) заочная.

III. Продолжительности учебных занятий:

1. академический час (45 мин.),

2. спаренный урок (90 мин.),

3. спаренное укороченное занятие (70 мин.),

4. лабораторные (практические) работы (90-270 мин.)

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Метод обучения (от др.-греч. μέθοδος — путь) – процесс взаимодействия между преподавателем и студентами, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных содержанием обучения.

По сложившейся традиции в отечественной педагогике методы обучения подразделяются на следующие группы:

I. *Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности* (по источнику изложения учебного материала):

1. *Словесные методы* - источником знаний является устное или печатное слово:

А) рассказ,

Б) объяснение,

В) беседа (эвристическая, вступительная, сообщающаяся, индивидуальная, собеседование),

Г) дискуссия,

З) лекция (вводная, обзорная),

И) работа с книгой (конспектирование, составление плана лекции, тезирование, цитирование, аннотирование, рецензирование, составление справки, формально-логической модели, тематического тезауруса, матрицы идей),

К) инструктаж (вводный, учебный, лабораторный, практический, производственный).

2. *Наглядные методы*- усвоение нового материала находится в существенной зависимости от применяемых в процессе обучения наглядного пособия или технических средств. Обязательно применяются вместе со словесными и практическими:

А) метод иллюстраций (показы плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок на доске и др.)

Б) метод демонстраций (приборы, опыты, видеофильмов, презентаций и др.).

3. *Практические методы*- основаны на практической деятельности студентов. Этими методами формируют практические умения, навыки, компетенции.

А) упражнения

1) по характеру - устные, письменные, графические, информационно-коммуникативные, учебно-трудовые;

2) по степени самостоятельности – воспроизводящие, тренировочные, комментированные;

Б) лабораторные работы- проведение студентами опытов с использованием приборов, инструментов, оборудования для формирования новых умений, навыков и компетенций. Могут быть иллюстративные или исследовательские.

В) практические работы – выполнение студентами расчетов, решение ситуационных задач без использования специального оборудования для формирования новых умений, навыков и компетенций. Могут быть иллюстративные или исследовательские.

II. Репродуктивные - по характеру учебно-познавательной деятельности студентов:

1. объяснительно-иллюстративные - рассказ и объяснение преподавателя с использованием наглядных пособий, доски и др. средств обучения (традиционный урок);

2. поисковые (исследовательская, проблемная) – поиск решения учебной проблемы с использованием ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, выполнение исследований (исследовательская педагогическая технология);

3. информационные - изложение учебного материала преподавателя с использованием технических средств обучения (ИКТ);

III. По логике изложения и восприятия учебного материала:

1. индуктивные – от частного к общему;

2. дедуктивные от общего к частному;

IV. По степени осознанности восприятия учебного материала:

1. пассивные - лекции

2. активные- деловые игры, лабораторные и практические работы,

3. интерактивные- с использованием ИКТ;

4. эвристические – проблемная лекция, открытые уроки.

Методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности:

1. устный,

2. письменный;

3. самопроверка;

4. с применением информационных технологий

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: определённые поощрения в формировании мотивации, чувства ответственности, обязательств, интересов в овладении знаниями, умениями и навыками.

Это наиболее распространенная классификация широко применяется в профессиональном образовании. Используя определенные методы обучения преподаватель моделирует собственную и студенческую деятельности для эффективного освоения общих и профессиональных компетенций.

ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

Каждая дидактическая система вызывает к жизни новую практическую технологию вид обучения. Вид обучения – это способ передачи и транслирования информации от преподавателя до студента с помощью обучающих приемов. Приём обучения (обучающий приём) - кратковременное взаимодействие между преподавателем и учениками, направленное на передачу и усвоение конкретного знания, умения, навыка.

В современной педагогике используют несколько обособленных видов обучения.

Традиционный вид объяснительно-иллюстративное, которое подразумевает использование ведущих видов деятельности студента – слушание и запоминание. Позволяет осуществить репродуктивный уровень усвоения учебного материала. Достоинства: экономия учебного времени, сил педагога и студента, облегчает понимание сложных профессиональных явлений, позволяет эффективно управлять учебно-воспитательным процессом. Недостатки: освобождение студентов от возможности самостоятельно и продуктивно мыслить, отсутствие дифференцированного подхода к учебному процессу.

Проблемное обучение – это организация обучения путем самостоятельного добывания знаний в процессе решения учебных проблем, развития творческого мышления и познавательной активности. Позволяет перейти на более высокий уровень усвоения учебного материала - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач), чему отдается приоритет в стандартах третьего поколения. Достоинства: самостоятельное добывание знаний студентами через исследование, высокий уровень мотивации, развитие продуктивного мышления, прочные и стабильные результаты обучения. Недостатки: слабая управляемость познавательной деятельностью студентов, большие затраты времени на достижение запроектированных идей.

С развитием научно-технического прогресса возникла необходимость программированного обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий. Его основная цель- улучшение управления учебно-воспитательным процессом. Достоинства: - обеспечить высокую степень дифференциации обучения, повысить объем выполняемой работы на уроке, усовершенствовать контроль знаний, сформировать навыки исследовательской деятельности, обеспечить доступ к различным справочным системам,

электронным библиотекам, другим информационным ресурсам. Недостатки: большие материальные и временные затраты на ресурсы.

Усилия, затраченные на разработку уроков, с применением программированного обучения и ИКТ компенсируются, если применение их методически оправдано, продуктивно. Если педагог систематически готовит материал в электронном виде, то через определенное время накапливается обширная база данных.

Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании различных дисциплин невозможно без достаточной технической базы, соответствующего программного обеспечения и подключения к сети Интернет, умений работы с компьютером самого преподавателя.

Педагоги стали чаще использовать компьютер в образовательно-воспитательном процессе, на сегодняшний день мультимедийное оборудование становится всё более востребованным. Преподаватель профессионального образования постепенно оценивают преимущества компьютера для совершенствования методики урока.

Информационные технологии - мощное средство для создания оптимальных условий работы в образовательном пространстве. Но их следует применять тогда, когда это целесообразно, методически обосновано и дает положительный педагогический эффект.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКА

Цели урока –это формирование общих и профессиональных компетенций. Из целей урока вытекают задачи.

Задачи урока триедины- дидактическая (образовательная), развивающая, воспитательная. Задача обучения предполагает формирование у обучающихся новых понятий и способов действий, системы научных знаний. Обучающая задача должна быть максимально конкретной. Образовательных задач должно быть как минимум 3 и выражены они глаголом (что делать?). Задача воспитания предполагает формирование у обучающихся определённых свойств личности и черт характера. Существуют различные типы целей воспитания- гражданина, специалиста, будущего семьянина. Задача развития предполагает развитие психических свойств и качеств, необходимых в деятельности (мышление, память, внимание, познавательные умения, самостоятельность и т.д.).

В приложении в учебно-методических картах приведены примеры постановки различных целей и задач урока.

А теперь главное:

ФОРМУЛА РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ

ЦЕЛЬ X СОДЕРЖАНИЕ = РЕЗУЛЬТАТ

0 X СОДЕРЖАНИЕ = 0

ЦЕЛЬ X 0 = 0

Следовательно, если не поставить четких целей на уроке, то соответственно результата обучения не будет.

АНАЛИЗ И САМОАНАЛИЗ УРОКА

Совершенствование мастерства преподавателя и учебного процесса во многом зависит от грамотно организованного самоанализа урока. Педагог испытывает затруднения в моделировании и конструировании современного урока, именно самоанализ позволит ему выявить причины недостаточной эффективности решения тех или иных учебно-воспитательных задач на уроках, принять их во внимание при дальнейшем проектировании учебно-воспитательного процесса. Для преподавателя самоанализ урока, рефлексивная деятельность в целом приобретает особо важное значение, потому что педагог, не научившийся осмысливать свои собственные действия, не умеющий оглянуться назад и восстановить ход урока, навряд ли когда-нибудь по-настоящему глубоко освоит ФГОС третьего поколения.

Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности студентов на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание студента, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

Самоанализ урока – средство самосовершенствования преподавателя.

План самоанализа урока

1. Характеристика группы:
 - межличностные отношения;
 - недостатки биологического и психического развития;
 - недостатки подготовленности группы.
2. Место урока в изучаемой теме:
 - характер связи урока с предыдущим и последующим уроками.
3. Характеристика общей цели урока, конкретизируемой в дидактических целях: образовательной, развивающей и воспитывающей.
4. Характеристика плана урока:
 - содержание учебного материала;
 - методы обучения;
 - приёмы обучения;
 - формы организации познавательной деятельности.
5. Как был построен урок в соответствии с планом:
 - разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.
6. Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
 - его вклад в достижение результата;
 - доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.
7. Функциональный аспект:
- насколько структура урока соответствовала общей цели;
 - соответствие возможностям группы;
 - анализ стиля отношений преподавателя и студентов;
 - влияние на конечный результат урока.
8. Аспект оценки конечного результата урока:
- формирование универсальных учебных действий на уроке;
 - определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
 - причины разрыва;
 - выводы и самооценка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современная система профессиональной подготовки специалистов многообразна и сложна. Для того чтобы выпускать конкурентоспособных специалистов преподавателю необходимо искать новые инновационные технологии обучения, контроля знаний, применять информационные технологии. Безусловно, все вышеозначенные проблемы, невозможно решить без ключевой фигуры – педагога. Регулярно осуществляя мониторинг студентов, преподаватель обладает большим запасом опыта и знаний в их осуществлении. Необходимо сознательное воздействие на возникающие процессы, что невозможно без изучения их динамики. Обеспечение должного качества подготовки специалистов достигается благодаря объективной информации о функционировании и развитии всех элементов педагогической диагностики.

В методическом пособии систематизирован и обобщен опыт преподавателей по созданию, адаптации и использованию в учебно-воспитательном процессе новых требований ФГОС к самой главной форме учебной деятельности – уроку.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Кульневич С.В. Организация и содержание методической работы – Ростов: УЧИТЕЛЬ, 2005 г.
2. Кукушин В.С. Теория и методика обучения – Ростов: Феникс, 2005 г.
3. Санаева Л.Г. Использование информационных технологий в образовательном процессе – Сборник статей 1-й региональной научно-практической конференции-семинаре регионального методического центра аграрных образовательных учреждений СПО Южного Федерального и Северокавказского округов РФ для заместителей по научно-методической работе, методистов и преподавателей, Вознесенская: ВКМП, 2011 г.
4. Урок как целостная система. Методические рекомендации для педагогов. – Лабинск, Управление образования, МЦРО, 2004 г.
5. Шульгина О.В. Педагогическая диагностика в системе качества подготовки специалиста - Вознесенская: ВКМП, 2009 г.
6. ns portal.ru
7. Wikimedia Foundation, Inc.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 1

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Преподаватель – Шульгина О.В.

Группа 31 К

Специальность 151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок

Тема занятия: «Введение в экономику»

Технология обучения: модульно-блочная педагогическая технология, ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия: урок вводный

Тип урока: комбинированный

Методы обучения: словесные, наглядные

Методы контроля знаний и умений: устный фронтальный опрос с применением мультимедиа проектора, письменный опрос

Цели занятий:

Формирование ОК 1-9

Задачи занятий:

1) **Образовательные:**

- Раскрыть теоретическую и практическую значимость дисциплины «Основы экономики, менеджмент и маркетинг»;
- Изучить основные базовые понятия экономики, менеджмента и маркетинга, рынка, конъюнктуры рынка.
- Ознакомиться с целями, функциями и задачами дисциплины.

2) **Развивающие:**

- Развитие интеллектуальных способностей творческого и профессионального мышления;
- Развитие познавательных психических процессов (внимания, памяти, мышления, представлений, воображения, воли и др.)

3) **Воспитательные:**

- Содействовать развитию положительных черт личности, творческих способностей, ответственного, сознательного отношения к учебе.
- Воспитание умения четко излагать материал и аргументировано отстаивать свою точку зрения.
- Экономическое, экологическое и правовое воспитание.
- Привитие чувства любви и патриотизма к родному краю.

Межпредметные связи: русский язык, обществознание, математика, информатика ИКТ, МДК 03.01 Организационно-правовое управление,

Средства обучения: мультимедийная презентация урока, конспект лекций, комплект оценочных средств (КОС).

Литература:

1. Вечканов Г.С. Микроэкономика – С-П.: ПИТЕР, 08.
2. Драчева Е.И. Менеджмент: учебник – М.: ИЦ Академия, 2011 г.
3. С.В.Захаров Маркетинг – Ростов-на-Дону: Феникс, 07.

Ход урока

№ п/п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Время	Задачи воспитания и развития
1	Организационный момент.		1 мин	Воспитание положительных черт личности
2	Мотивация учебной деятельности - сообщение темы, цели урока - краткая характеристика урока Вступительное слово преподавателя	Эвристическая беседа	5 мин	Развитие познавательного интереса
3.	Актуализация базовых знаний (входной контроль)	Карточки письменного опроса	10 мин	Проблемно-поисковые, развитие навыков и умений в индивидуальной работе
4	Усвоение новых знаний: 1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение изучения дисциплины для специалистов со средним образованием. 2. Понятие и зарождение экономики, сущность основных экономических законов. 3. Сущность и значение менеджмента. 4. Необходимость изучения маркетинга для подготовки специалиста	Лекция-беседа с мультимедийным сопровождением	75 мин	Развитие познавательного интереса, формирования умения анализировать и систематизировать учебный материал
5.	Закрепление нового материала	Фронтальный опрос с мультимедийным сопровождением	7 мин	Проблемно-поисковые, коллективная мыслительная деятельность, развитие навыков и умений обработки информации
6.	Домашнее задание	Словесный метод	1 мин	
7.	Подведение итогов урока	Словесный метод	5 мин	Стимулирование учебной деятельности

Преподаватель:

О.В.Шульгина

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных, экономических дисциплин и специальности Информационные системы. Протокол № 1 от 31.08.13 г. Председатель ЦК Плющенко Т.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ № 12

Учебная дисциплина: История

Тема: Великая Отечественная война: год за годом

Технология обучения: поисковая педагогическая технология, ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия, тип урока: повторительно-обобщающее занятие, урок-конференция с элементами интеллектуального соревнования.

Цели: формирование ОК 1-9.

Задачи-

Обучающая: обобщить и проверить в игровой форме знания студентов, полученные при изучении темы «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.».

Развивающая: дать возможность студентам проявить находчивость, творческую активность; заинтересовать в изучении различных источников, посвященной данной теме.

Воспитывающая: воспитывать уважение к славному прошлому нашей страны, формировать чувства ответственности и национальной гордости, гражданственности и патриотизма.

Межпредметные связи: литература, география, обществознание.

Методическое обеспечение занятия

Наглядные пособия: выставка книг, иллюстраций и плакатов, посвященных Великой Отечественной войне, историческая карта «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.», портреты полководцев, видеофильмы: «Битва за Кавказ», «Дети партизаны. Станица Вознесенская».

Раздаточный материал: игровая карта для жюри и задания для участников.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор.

Место проведения занятия: аудитория 316.

Литература

Основная:

1. Захаревич А.В. История Отечества: Учебник. – М. 2005.
2. История. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2002.

Дополнительная:

3. Нерсесов Я.Н., Волков В.М. Война народная. Великая Отечественная война 1941-1945. – М., 2005.
4. Россия. Полный энциклопедический иллюстрированный справочник / Авт.-сост. П.Г. Дейниченко. / Под редакцией А.А. Красновского. – М., 2006.

Мультимедиа-ресурсы:

5. Антонова Т.С., Харитонов А.Л., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История России: XX в. Компьютерный (мультимедиа) учебник. М.: Клио Софт, 2002. От Кремля до Рейхстага. CD-ROM.

Ход занятий

п / п	Элементы занятий и узловые вопросы рабочей программы	Методы обучения	Время	Задачи воспитания и развития Примечание

	<p><i>Вступительная часть.</i> Организационный момент Литературная зарисовка: стихи Евгения Виноградова «Правда о войне». Вступительное слово преподавателя, постановка целей, задач перед студентами.</p>	<p>Чтение наизусть</p> <p>Объяснение</p>	4 м	<p>Преподаватель разъясняет последовательность и формы проведения конкурсов, представляет команды, жюри. Конкурс состоит из пяти этапов, содержательно соответствующих годам и событиям Великой Отечественной войны, сопровождается информационными сообщениями студентов между турами. Участники и болельщики выполняют различные задания, жюри оценивает их выполнение, начисляя баллы.</p>
I	<p><i>Основная (игровая часть).</i> 1 этап. 1941 г. Трагическое начало «Война начнется 22 июня...», «Великая песня», «Крепость-герой», «Иду на таран».</p>	<p>Разминка</p> <p>Информационные сообщения студентов</p>	<p>5 м</p> <p>5 м</p>	<p>Участники отвечают на вопросы преподавателя.</p>
	<p>2 этап. 1942 г. Горечь новых поражений «Битва за Кавказ» «Вознесенский колледж в годы войны», «Артиллерист из станицы Вознесенской». «Дети партизаны. Ст. Вознесенская».</p>	<p>Тест</p> <p>Демонстрация видеофильма</p> <p>Сообщения студентов</p> <p>Демонстрация видеофильма</p>	<p>3 м</p> <p>8 м</p> <p>5 м</p>	<p>Команды получают листы с заданиями. Одинаковые задания для команд.</p>
	<p>3 этап 1943 г. Коренной перелом «Сталинград» Актуализация опорных знаний студентов. Вопросы: 1. Когда было положено начало коренного перелома в ВОВ? (<i>В Сталинградской битве</i>) 2. Назовите дату Сталинградской битвы (<i>17 июля 1942 г.-2февраля 1943г</i>) 3. Кто командовал операцией по разгрому врага под Сталинградом? (<i>Жуков и Василевский</i>) 4. Что предусматривалось по</p>	<p>Сообщение</p> <p>Собеседование</p>	<p>1 м</p> <p>6 м</p>	<p>Болельщики отвечают на вопросы преподавателя. Активность студентов фиксируется секретарем конференции.</p>

	<p>плану Жукова и Василевского? (Ударить с флангов по немецкому «клину»).</p> <p>5. Какое невероятное событие произошло 31 января 1943 г.? (Советскими войсками пленен фельдмаршал Паулюс).</p> <p>6. Какое событие завершило коренной перелом в ВОВ в пользу советских войск? (Курская битва).</p> <p>7. Когда была Курская битва? (5 июля-23 августа 1943 г.).</p> <p>8. В чем ее особенность? (Крупнейшее танковое сражение).</p> <p>9. Чем знаменита деревня Прохоровка? (12 июля 1943 г. в районе этой деревни произошло крупнейшее танковое сражение Второй мировой войны).</p> <p>10. Покажите на карте места сражений, ознаменовавших коренной перелом в Великой Отечественной войне. Полководцы Великой Отечественной войны «Верный присяге»</p>	<p>Поединок капитанов</p> <p>Сообщение</p>	<p>3 м</p> <p>1 м</p>	<p>Одинаковые задания. Капитаны поочередно называют имена военачальников, не повторяя приведенные другим капитаном.</p>
	<p>4 этап. 1944 г. Освобождение</p> <p>«Партизаны», «Жди меня», «Акции возмездия», «Разведчики», «Внимание! В небе – Покрышкин!»</p>	<p>Брейн-ринг</p> <p>Сообщения студентов</p>	<p>5 м</p> <p>8 м</p>	<p>Команды отвечают на вопросы преподавателя. Необходимо раньше соперников дать ответ на вопрос.</p>
	<p>5 этап. 1945 г. Победа</p> <p>«Немецко-фашистские концентрационные лагеря», «Звание Героя – посмертно», «Две катюши», «Нюрнбергский процесс». «Баллада о матери»</p>	<p>Блицтурнир</p> <p>Сообщения студентов</p> <p>Чтение наизусть</p>	<p>4 м (по 2 м.)</p> <p>7 м</p> <p>1 м</p>	<p>За отведенное время командам нужно дать как можно больше правильных ответов на вопросы ведущего.</p>
II	<p>Заключительная часть. Подведение итогов занятия. Заключительное слово преподавателя.</p>	<p>Выступление жюри</p>	<p>8 м.</p>	<p>Награждение по номинациям: «Лучшая команда», «Лучший игрок», «Самый активный болельщик». Выставление оценок.</p>

V	Домашнее задание: написать для студенческой газеты статью о Великой Отечественной войне.	Запись в конспект	2 м.	
---	--	-------------------	------	--

Преподаватель- Д.А. Кучерова

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии общегуманитарных, социально-экономических дисциплин. Протокол № 5 от 31.04.09 г. Председатель ЦК Лихова Н.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 20

Учебная дисциплина «Физика»

Преподаватель – Мальцев Ю.А.

Группа 31 К

Специальность 151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок

Тема занятия: «Колебания и волны»

Технология обучения: технология сотрудничества, ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия: урок коррекции и контроля знаний

Тип урока: комбинированный

Методы обучения: словесные, наглядные

Методы контроля знаний и умений: устный фронтальный опрос

Цели занятия: формирование ОК 1-9, ПК 1.2, 2.2.

Задачи занятий:

1) Образовательные:

- повторение, коррекция и закрепление знаний по теме;
- контроль уровня усвоения теоретического материала, умения применять знания при решении задач различной степени сложности как количественных, так и качественных.

2) Развивающие:

- развитие умения обобщать материал, применять знания при решении нестандартных заданий политехнического направления.

3) Воспитательные:

- воспитание культуры сотрудничества при работе в группах.

Межпредметные связи: русский язык, обществознание, математика, информатика и ИКТ.

Средства обучения: мультимедийная презентация урока, конспект лекций, комплект оценочных средств (КОС).

Раздаточный материал: сигнальные карточки, кроссворды, таблица подведения итогов.

Литература:

1. Генденштейн Л.Э., Дик Ю.И. Физика. Учебник для 10 кл. – М., 2007.
2. Генденштейн Л.Э., Дик Ю.И. Физика. Учебник для 11 кл. – М., 2007.
3. Дмитриева В.Ф. Задачи по физике: учеб. пособие. – М., 2007.
4. Дмитриева В.Ф. Физика: учебник. – М., 2010.
5. Касьянов В.А. Физика. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. – М., 2010.
6. Касьянов В.А. Физика. 11 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. – М., 2010.

Ход урока

№ п/п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Время	Задачи воспитания и развития
1	Организационный момент.		1 мин	Воспитание положительных черт личности

2	Мотивация учебной деятельности - сообщение темы, цели урока - краткая характеристика урока Вступительное слово преподавателя	Эвристическая беседа	5 мин	Развитие познавательного интереса
3.	Актуализация базовых знаний 1 тур а) решение дифференцированных задач. 1 тур б) Ответы на качественные вопросы 3 тур в) решение задач повышенной сложности	Карточки заданий разноуровневого опроса	34мин	Проблемно-поисковые, развитие навыков и умений в коллективной работе, коллективно-мыслительная деятельность
4	Подведение итогов работы в микрогруппах	Рассказ	5 мин	Стимулирование учебной деятельности
5.	Актуализация базовых знаний по теме «Электромагнитные волны. Радиосвязь» А) тестирование Б) творческое задание – разгадывание кроссвордов	Тестирование	39 мин	Проблемно-поисковые, коллективная мыслительная деятельность, развитие навыков и умений обработки информации, анализа и самоанализа учебной деятельности
6.	Подведение итогов урока	Словесный метод	5 мин	Стимулирование учебной деятельности
7.	Домашнее задание	Словесный метод	1мин	

Преподаватель:

Ю.А.Мальцев

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных, экономических дисциплин и специальности Информационные системы. Протокол № 4 от 22.11.13 г. Председатель ЦК Плющенко Т.В.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 11

МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»

Преподаватель – Шульгина О.В.

Группа 31 К

Специальность 151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок

Тема занятия: «Эксплуатация и ремонт холодильного оборудования»

Технология обучения: модульно-блочная педагогическая технология, ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия: урок

Тип урока: комбинированный

Методы обучения: словесные, наглядные

Методы контроля знаний и ПК: устный фронтальный опрос с применением мультимедиа проектора, письменный опрос

Цели занятий:

Формирование ОК 1-9, ПК 3.1-3.3

Задачи занятия:

1) **Образовательные:**

- Обосновать цели и задачи технической эксплуатации оборудования;
- Изучить методику заполнения технической документации компрессорного цеха;
- Ознакомиться с правилами приема и сдачи смены.

2) **Развивающие:**

- Развитие интеллектуальных способностей творческого и профессионального мышления;
- Развитие познавательных психических процессов (внимания, памяти, мышления, представлений, воображения, воли и др.)

3) **Воспитательные:**

- Содействовать развитию положительных черт личности, творческих способностей, ответственного, сознательного отношения к учебе.
- Воспитание уважения к людям труда, мастерам производства.
- Привитие эмоциональной производственной культуры.

Межпредметные связи: русский язык, математика, информатика ИКТ, метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, БЖ, основы экономики, менеджмента и маркетинга, МДК 01.01 Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним, МДК 01.02 Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним

Средства обучения: мультимедийная презентация урока, конспект лекций, комплект оценочных средств (КОС).

Литература:

1. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2011 г.
2. Лашутина Н.Г., Верхова Т.А. Холодильные машины и установки: учебник – М.: КолосС, 2006 г.

Ход урока

№ п/п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Время	Задачи воспитания и развития
1	Организационный момент.		1 мин	Воспитание положительных черт личности
2	Мотивация учебной деятельности - сообщение темы, цели урока - краткая характеристика урока Вступительное слово преподавателя	Эвристическая беседа	5 мин	Развитие познавательного интереса
3.	Актуализация базовых знаний (текущий контроль)	Устный индивидуальный опрос по микрогруппам	10 мин	Проблемно-поисковые, развитие навыков и умений в коллективной работе
4	Усвоение новых знаний: 1. Цели и задачи технической эксплуатации. 2. Методика заполнения суточного журнала. 3. Правила приема и сдачи смены. 4. Методы определения и основные способы предупреждения преждевременного износа оборудования. 5. Методы организации производства ремонтных работ. 6. Определение трудоемкости ремонтных работ и продолжительности простоя оборудования в ремонте.	Лекция-беседа с мультимедийным сопровождением	75 мин	Развитие познавательного интереса, формирования умения анализировать и систематизировать учебный материал
5.	Закрепление нового материала	Фронтальный опрос с мультимедийным сопровождением	7 мин	Проблемно-поисковые, коллективная мыслительная деятельность, развитие навыков и умений обработки информации
6.	Домашнее задание	Словесный метод	1 мин	
7.	Подведение итогов урока	Словесный метод	5 мин	Стимулирование учебной деятельности

Преподаватель:

О.В.Шульгина

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных, экономических дисциплин и специальности Информационные системы. Протокол № 1 от 31.08.13 г. Председатель ЦК Плющенко Т.В.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 28

Учебная дисциплина - ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Группа первый курс

Преподаватель Скареднова З.Н.

Дата проведения _____

Место проведения компьютерный класс

Тема занятия **Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов**

СОТ: ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия, тип урока лабораторная работа №14, формирование умений, навыков

Цели занятия:

Формирование ОК 1-9.

Задачи занятия:

Обучающая: формировать умения, навыки создания текстовых документов, использования шаблонов.

Воспитывающая: формирование положительной мотивации учения;

Развивающая: развитие познавательного интереса, воспитание самостоятельности.

Наглядные пособия и оборудование: презентация, инструктивные карты, ПК,

Раздаточный материал: инструктивные карты

Литература:

2. Немцова Т. И., Голова С. Ю. Казанкова Т. В. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет.

Практикум по информатике: учебное пособие/ Немцова Т. И., Голова С. Ю. Казанкова Т. В. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА_М, 2011 – 268 с. ил+CD.

– (Профессиональное образование)

ХОД ЗАНЯТИЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

№п-п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы обучения	Время	Задачи воспитания и развития	Методы опроса и контроля	Виды деятельности студентов	Примечание
1	Оргмомент	беседа	~1				

2	Мотивация практического занятия: сообщение темы, целей, задач	Сообщающая беседа	~3	Подготовка к активной учебной деятельности				
3	Актуализация знаний	Актуализация знаний	3	Подготовка к активной учебно-познавательной деятельности, к восприятию новых знаний, развитию навыков	Фронтальный опрос	Работа в микро-группах, самоконтроль и		
4	Краткий инструктаж преподавателя по выполнению работы, демонстрация отдельных этапов выполнения работы на ПК	объяснительно-иллюстрированный и алгоритмический метод (инструктаж)	~10				Инструктивные карты,	
5	Выполнение практической работы	Самостоятельная работа микрогрупп на ПК под контролем преподавателя	~65	Развитие умений работы с ПК, навыков, организационно-технологических умений. Закрепление и контроль знаний, навыков	контроль на рабочем месте	взаимоконтроль, творческая, репродуктивная деятельность	ПК, программное обеспечение, Инструктивные карты. Контрольные вопросы	
6	Контроль знаний и приобретенных навыков Подведение итогов работы	беседа	~5		Зачет - опрос в микрогруппах			
8	Домашнее задание [8, с. 124-153]		~1					
9	Завершение работы с ПК, уборка рабочих мест		~2					

Преподаватель Скареднова З.Н. _____

Студент(ка) _____ группы ВТПП Дата _____ Фамилия, имя
--

Лабораторная работа №14**Тема: Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов****Цели:** формировать умения, навыки создания текстовых документов, использования шаблонов, таблиц, фигур.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Сведения о шаблонах**

Шаблон — это тип документа, при открытии которого создается его копия. В Microsoft Office Word 2007 шаблон может иметь расширение dotx или dotm (файл типа dotm позволяет выполнять макросы в файле).

Например, бизнес-план, стандартное письмо, календарь— распространенные документы, часто создаваемые в Word. Вместо создания структуры таких документов с самого начала можно использовать шаблон со стандартным макетом страницы, шрифтами, полями и стилями. Остается лишь открыть шаблон и заполнить документ соответствующим текстом и данными.

Шаблоны — это обычные документы, но содержащие рекомендуемые разделы или обязательный текст, а также элементы управления содержимым, такие как стандартный раскрывающийся список или специальная эмблема.

Шаблоны Word для большинства видов документов можно найти на веб-узле Microsoft



Office Online. При наличии подключения к Интернету нажмите **кнопку Microsoft Office**, выберите **Создать** и затем выберите нужную категорию шаблонов. Можно также создать пользовательские шаблоны.

Добавление фигуры в документ

К документу Microsoft Office можно добавить одну фигуру или скомбинировать несколько фигур, чтобы создать рисунок или более сложную фигуру. В распоряжении имеются следующие фигуры: линии, основные геометрические фигуры, стрелки, фигуры для формул, блок-схемы, звезды, ленты и выноски. Выберите необходимую фигуру, щелкните в любом месте в документе, а затем перетащите фигуру на нужное место.

После добавления одной или нескольких фигур к ним можно добавить текст, маркеры, нумерацию и экспресс-стили. Для добавления текста в фигуру щелкните правой кнопкой мыши фигуру, в которую необходимо добавить текст, выберите пункт **Добавить текст**, а затем введите текст.

Ход работы

1. Изучите общие положения
2. Откройте документ *ЛР13-Фамилия* из вашей папки.
3. Установите курсор на новую строку и вставьте в документ разрыв страницы

Вставка – Разрыв страницы.

4. Вставьте на новой странице таблицу 1. Заполните её на все дни недели. Для вставки таблицы используйте в меню команду **Вставка – таблицы**, выделяя мышкой, укажите количество ячеек 7x5.

5. Для объединения ячеек выделите их мышкой, вызовите контекстное меню, дайте команду **Объединить ячейки**.

6. Для оформления содержимого ячеек используйте контекстное меню или кнопки на панели инструментов.

Таблица 1 – Расписание занятий группы 11 К (или 11тх, 11т)

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ				
Дни недели	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8
Понедельник	Информатика	Химия	История	Физика
.....
.....
Суббота				

9. Сохраните документ под новым именем ЛР-14-Фамилия в своей папке.

10. Откройте кнопку Microsoft Office, дайте команду *Создать* и изучите в левой панели виды шаблонов документов (шаблоны стандартного письма, факса и др.)

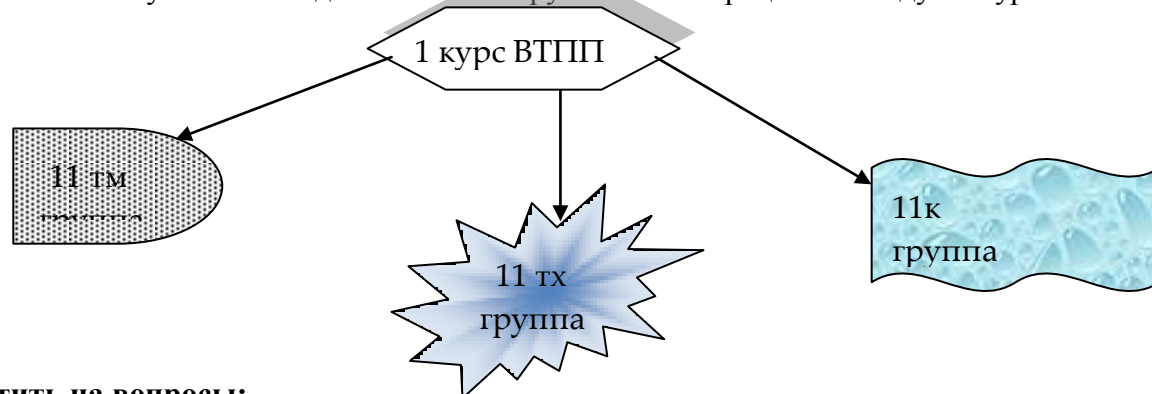
11. Задайте команду Установленные шаблоны, изучите, какие шаблоны доступны для работы на вашем ПК.

12. Создайте текст письма на хлебокомбинат «Лабинский» с просьбой разрешить проведение экскурсии для Вашей группы в количестве 25 человек 26мая 2014 г с 14 часов. Письмо пишется от имени директора техникума на имя руководителя хлебокомбината. Для этого используйте команду **Файл-Создать-Установленные шаблоны - Письма–Стандартное письмо.**

13. Ввести в шаблон письма необходимые реквизиты: адрес отправителя (Вознесенский техникум) : ст. Вознесенская, ул. Мира, 76, адрес получателя: г. Лабинск, ул. Гагарина, 108

14. Сохранить документ в своей папке под именем **Письмо-Фамилия.**

15. Создать этот рисунок в своем документе ЛР-14 –Фамилия на новой странице. Для создания рисунка используйте на вкладке Вставка в группе Иллюстрации команду Фигуры.



1. Ответить на вопросы:

1. Какие операции выполняют при создании текстовых документов?
2. Что понимают под терминами *Редактирование, Форматирование*?
3. Что понимают под *шаблоном* документа?
4. Какие шаблоны можно использовать в MS Word?
5. С какой целью применяют шаблоны?
6. Как найти нужный шаблон в Интернет?
7. Можно ли самому создать шаблон?
8. Как документ сохранить как шаблон?

2. Оформите отчет по работе с описанием, какие документы были созданы, каб. кие операции и объекты использовались Вами в лабораторной работе.

Отчет по работе

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 27

МДК 03.01 «Технология производства сливочного масла и продуктов из пахты»

Преподаватель – Казарьян З.М.

Группа 31 Т

Специальность 260201 Технология молока и молочных продуктов

Тема занятия: «Анализ характерных неисправностей, возникающих при обслуживании оборудования поточных линий выработки масла непрерывным способом сбивания»

Технология обучения: модульно-блочная педагогическая технология, здоровьесберегающая

Вид занятия: практическая работа № 7

Тип урока: формирование новых умений и навыков

Цели занятий:

Формирование ОК 1-9, ПК 3.5.

Задачи урока:

1) **Образовательные:**

- научить выявлять характерные неисправности оборудования, устанавливать причины их возникновения, разрабатывать способы устранения.;

2) **Развивающие:**

- развитие познавательного интереса, навыков самостоятельной работы.

3) **Воспитательные:**

- воспитание чувства ответственности, ориентации на приобретаемую профессию.

Межпредметные связи: русский язык, физика, экологические основы природопользования, техническая механика, электротехника и электронная техника, метрология и стандартизация, БЖ, МДК 01.01 Технология приемки и первичной обработки молочного сырья, МДК 02.01 Технология производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

Средства обучения: плакат линии А1-ОЛО-1, действующее оборудование – маслоизготовитель А1-ОЛО-1.

Литература:

1. Золотин Ю.П. Оборудование предприятий молочной промышленности.
2. Красов Б.В. Эксплуатация, ремонт и наладка технологического оборудования молочной промышленности.
3. Методические указания по практической работы.

Ход урока

№ п/п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Время	Задачи воспитания и развития
1	Организационный момент. Отметка в журнале отсутствующих		2	Привитие аккуратности, уважения к себе, своим товарищам и преподавателю, дисциплинированности.
2	Мотивация учебной деятельности: Сообщение темы, цели урока.	Эвристическая беседа	3	Развитие познавательного интереса, творческой активности, привитие интереса к изучаемому предмету.
3.	Актуализация базовых знаний: 1. Перечислите оборудование, входящее в состав линии А1-ОЛО-1. 2. Из каких частей состоит	Устный фронтальный опрос	5	Контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков

	маслоизготовитель? 3. Что находится в станине маслоизготовителя? 4. Как устроен сбиватель? 5. Из каких частей состоит текстуратор?			
4	Выполнение практической работы. Анализ характерных неисправностей: 1. Выявление неисправностей оборудования линии. 2. Установление причин возникновения неисправностей. 3. Разработка способов устранения неисправностей.	самостоятельная работа студентов микрогруппами под руководством преподавателя	45	Формирование профессиональных умений навыков. Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. Привитие рационального подхода к решению производственных ситуаций.
5.	Сдача зачета по работе.	Анализ учебной деятельности микрогрупп	30	Проблемно-поисковые, коллективная мыслительная деятельность, развитие навыков и умений обработки информации
6.	Подведение результатов урока.	Словесный метод	2	Стимулирование учебной деятельности
7.	Выдача домашнего задания	Словесный метод	2	

Преподаватель:

Казарьян З.М.

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей технологического цикла. Протокол № 4 от 13.12.13 г.
Председатель ЦК Семенец Н.И.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № 20

МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»

Преподаватель – Шульгина О.В.

Группа 31 К

Специальность 151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок

Тема занятия: «Защита курсовых работ»

Технология обучения: модульно-блочная педагогическая технология, ИКТ, здоровьесберегающая

Вид занятия: практическая работа № 20

Тип урока: защита курсовых работ

Методы обучения: словесные, наглядные, практические

Методы контроля знаний и ПК: информационный, программированный, презентации собственных курсовых работ; письменный (блиц-опрос, выполнение курсовых работ, решение ситуационных заданий).

Цели занятий:

Формирование ОК 1-9, ПК 3.1-3.3.

Задачи занятия:

1) **Образовательные:**

- Обосновать значение подготовки специалистов среднего звена управления;
- Формирование умений и навыков защиты и презентации курсовых работ;
- Применение полученных теоретических знаний, практических умений и навыков и результатов учебной практики в индивидуальной самостоятельной работе по ПМ.
- Ознакомиться с методикой самоанализа и анализа курсовых работ.

2) **Развивающие:**

- Развитие интеллектуальных способностей творческого и профессионального мышления;
- Развитие познавательных психических процессов (внимания, памяти, мышления, представлений, воображения, воли и др.).
- Наглядное представление междисциплинарных связей.

3) **Воспитательные:**

- Содействовать развитию положительных черт личности, творческих способностей, ответственного, сознательного отношения к учебе.
- Воспитание эстетического отношения к труду.
- Привитие эмоциональной культуры презентации опыта работы.

Межпредметные связи: русский язык, математика, информатика ИКТ, метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, основы экономики, менеджмента и маркетинга, МДК 01.01 Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним, МДК 01.02 Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним, МДК 01.03 Управление обслуживанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним (курсовой проект).

Средства обучения: мультимедийные презентации урока и курсовых работ студентов, курсовые работы, ведомость защиты.

Литература:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке по специальности 151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок.

Ход урока

№ п/п	Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы	Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности	Время	Задачи воспитания и развития
1	Организационный момент. Отметка в журнале отсутствующих		1	Привитие аккуратности, уважения к себе, своим товарищам и преподавателю, дисциплинированности.
2	Мотивация учебной деятельности: 1. Подготовка к активной учебно-познавательной деятельности. 2. Сообщение темы, цели урока. 3 Значимость курсовой работы при подготовке специалистов техников. 4. Краткая характеристика урока.	Эвристическая беседа	3	Развитие познавательного интереса, творческой активности, привитие интереса к изучаемому предмету.
3.	Актуализация базовых знаний	Устный индивидуальный опрос по микрогруппам	5	Контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков
4	Защита курсовых проектов в следующей последовательности: 1 Мультимедийное представление курсовой работы. 2. Зачитывание рецензии и отзыва на курсовую работу. 3. Дополнительные вопросы преподавателей и членов комиссии по работе и ответы студента. 4 Саморецензия группы.	Мультимедийные презентации, устный индивидуальный опрос, самоопрос	40	Развитие исследовательских способностей. Формирование профессиональных знаний и навыков. Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. Привитие творческого подхода к решению ситуационных задач.
5.	Обсуждение членов комиссии. Выставление оценок по защите курсовых работ.	Анализ учебной деятельности	5	Проблемно-поисковые, коллективная мыслительная деятельность, развитие навыков и умений обработки информации
6.	Объявление результатов защиты студентам.	Словесный метод	2	
7.	Подведение результатов урока.	Словесный метод	2	Стимулирование учебной деятельности
	Резерв времени. Тест «Познай себя»			

Преподаватель:

О.В.Шульгина

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных, экономических дисциплин и специальности Информационные системы. Протокол № 5 от 09.01.14 г. Председатель ЦК Плющенко Т.В.

Учебно-методическая карта открытого занятия

Специальность	51.260103 «Технология производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий» 31 тх
Учебная дисциплина	«Основы экономики, менеджмента и маркетинга» «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Тема занятия	«Использование MS Excel при расчете себестоимости продукции»
Вид занятия	лабораторно-практическая работа
Тип занятия	систематизация и закрепление умений и навыков
Преподаватель	Татьяна Васильевна Плющенко
Цели занятия: Формирование ОК 1-9.	
Задачи занятия:	
Дидактическая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Систематизация и обобщение знаний по темам «Себестоимость продукции» и «Технология обработки и преобразования информации. Особенности использования MS Excel в профессиональной деятельности»; ✓ Закрепить умения и навыки ведения экономических расчетов с использованием MS Excel; ✓ Оптимизировать деятельность основных субъектов дидактического процесса (преподавателя и студентов) на основе использования элементов информационных, игровых технологий; КМД;
Развивающая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Побудить студентов к развитию аналитического мышления, сообразительности, внимания, способствовать развитию сотрудничества; ✓ Формировать умения выполнять задание по образцу; ✓ Развитие умений обобщать факты и делать выводы.
Воспитательная	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Воспитывать чувство ответственности, добросовестности, способствовать сотрудничеству и коллективной деятельности; ✓ Содействовать развитию положительных черт личности, творческих способностей;
Современные педагогические технологии обучения	<p>Элементы :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ КМД; ✓ игровых технологий; ✓ информационных технологий
Межпредметные связи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Основы философии; ✓ Математика; ✓ Информационные технологии в профессиональной деятельности; ✓ Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Раздаточный материал	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методические указания к выполнению лабораторно-практической работы; ✓ Инструктивные карты по выполнению лабораторно-практической работы; ✓ Рабочая тетрадь лабораторно-практической работы; ✓ Листы опроса ✓ Варианты заданий для расчетов

Оснащение занятия	✓ ПК по количеству студентов в подгруппе
	✓ Интерактивная доска или телевизор
Место проведения занятия	аудитория № 305
Литература	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций.- М.: ИНФРА-М, 2008 ✓ Сергеев И.В. Экономика предприятия. Учебник, М.: «Проспект», 2007 ✓ Грибов В.Д., Экономика организации (предприятия): учебное пособие, М.: КНОРУС, 2010. (СПО) ✓ Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И., Экономика и организация производства. Пищевая промышленность – СПб.: РАПТ, 2008 ✓ Немцова П.И., Голова С.Ю., Казанкова П.В., Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учеб. Пособие. М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2011 ✓ Землянский А.А. и др. Практикум по информатике - М.: Колос-с, 2007. - 384 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высших учеб. заведений).
Задание на дом	<ul style="list-style-type: none"> 1 Составить логические схемы 2 Составить кроссворды, сканворды, чайнворды, криптограммы и др.

<i>№ п/п</i>	<i>Элементы занятия и узловые вопросы рабочей программы</i>	<i>Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности</i>	<i>Время</i>	<i>Задачи воспитания и развития</i>
1	Организационный момент		2 мин	
2	Мотивация учебной деятельности ★ сообщение темы, цели занятия ★ краткая характеристика занятия	Беседа	5 мин	Актуализация знаний; развитие познавательного интереса
3	Контроль знаний	Опрос-соревнование с использованием ИТ	20 мин	Контроль усвоения изученного материала, при необходимости коррекция знаний
4	Выполнение лабораторной работы	Индивидуальное выполнение лабораторно-практической работы по вариантам с использованием методических указаний и инструктивных карт, подготовленных преподавателем, заполнение рабочей тетради	30 мин	Формирование умений и навыков коллективно-мыслительной деятельности; умений выполнять задание по образцу; содействие развитию самостоятельности, творческих способностей
5	Защита лабораторной работы	Выполнение индивидуальных заданий на ПК	15 мин	Контроль выполнения лабораторно-практической работы
6	Подведение итога занятия; объявление оценок		5 мин	
7	Домашнее задание		3 мин	
8	Уборка аудитории		10 мин	

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных, экономических дисциплин и специальности Информационные системы. Протокол № 2 от 12.10.13 г. Председатель ЦК Плющенко Т.В.

