УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП
от «30» августа 2018 г.
_____ Н.Ф. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 и уставом техникума.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план техникума.

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, настоящим Положением на основании приказа директора техникума.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики техникума и преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям **СанПиН 2.2.4.548-96**, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов, оборудованных видеодисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям **СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03**

II. Оснащение учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируется безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

III. Организация работы учебного кабинета

3.1 Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.2 На базе учебного кабинета проводятся внеурочные занятия по дисциплине, заседания студенческих активов кабинета, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.

3.3 Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, внеурочных занятий по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
- участие в смотрах - конкурсах учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества учебного кабинета.

IV. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума на период учебного года в процентном отношении к ставке заработной платы в следующих размерах:

5% - за заведование 1-им учебным кабинетом;

10% - за заведование 2-мя учебными кабинетами;

15% - за заведование 3-мя учебными кабинетами.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

- выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;

- составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта учебного кабинета;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП
от «30» августа 2018 г.
_____Н.Ф. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 и уставом техникума.

1.2. Лаборатория - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений по одному или циклу учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебный план техникума.

1.3. Лаборатории создаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, настоящим Положением на основании приказа директора техникума.

1.4. Лаборатории функционируют с учетом специфики техникума и преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей в целях:

- создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных

обучающимися теоретических знаний по конкретным темам дисциплин и профессиональных модулей;

- формирования у обучающихся умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.5. Оборудование лаборатории должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов, оборудованных видео-дисплейными терминалами, персональными электронно-вычислительными машинами, должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

II. Оснащение лаборатории

2.1 Лаборатории оснащаются различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируются безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2. Оформление лаборатории должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

III. Организация работы лаборатории

3.1. Занятия в лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.2. На базе лаборатории проводятся внеурочные занятия по учебной дисциплине, заседания студенческих активов кабинета, занятия членов научного общества обучающихся и другие мероприятия.

3.3. Основное содержание работы лаборатории:

- проведение лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом, внеурочных занятий по профилю лаборатории;
- создание оптимальных условий для качественного осуществления образовательного процесса на базе лаборатории;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
- участие в смотрах - конкурсах учебных кабинетов и лабораторий;
- обеспечение сохранности имущества лаборатории.

IV. Руководство лабораторией

4.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, назначенный из числа преподавателей приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Оплата заведующему за руководство лабораторией осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума на период учебного года в процентном отношении к ставке заработной платы в следующих размерах:

5% - за заведование 1-ой лабораторией;

10% - за заведование 2-мя лабораториями;

15% - за заведование 3-мя лабораториями.

4.3 Заведующий лабораторией:

- планирует работу лаборатории, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности лаборатории для осуществления образовательного процесса;

- выполняет работу по обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационных приборов, лабораторного оборудования, других средств обучения;

- составляет заявки на приобретение оборудования и проведение ремонта лаборатории;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием лаборатории;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности лаборатории, ведет их учет в установленном порядке, обеспечивает сохранность;

- при нахождении обучающихся в лаборатории несет ответственность за обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий.