

Рекомендовано  
к утверждению  
решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ КК ВТПП  
№ 233 от 30 августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения календарно-тематического плана учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению календарно-тематического плана учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее – Положение, ФГОС СПО, техникум, КТП) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума, а так же Комплексом мер развития среднего профессионального образования, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р. Комплекс мер устанавливает ориентиры развития системы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, направленные на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 -

2020 годы, среди которых приоритетным направлением является внедрение новых (актуализированных) Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - актуализированные ФГОС СПО) по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов.

Положение регулирует процесс разработки, утверждения календарно-тематического плана учебной дисциплины, профессионального модуля и практики в соответствии с актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требования к их структуре и содержанию в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.

1.2. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом техникума, ФГОС, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), рассмотренными на заседании учебно-методических объединений преподавателей по направлениям преподаваемых дисциплин (модулей) (далее-УМО).

1.3. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, ПМ, практике, организации самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе, во внеучебных объединениях;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки во взаимодействии и преподавателем и самостоятельной работы студентов.

## **II. Требования к календарно - тематическому плану**

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, практике, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебным занятиям, учебной и производственной практике.

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются на заседаниях УМО, согласуются с председателем УМО, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (профессиональному модулю), учебной практике.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине (междисциплинарному курсу – далее МДК) на данный учебный год;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, самостоятельную работу студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

### **III. Структура календарно - тематического плана**

3.1. КТП учебной дисциплины, МДК, практики должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности (см. Приложение 1.):

- а) титульный лист;
- б) Требования к результатам обучения (перечень знаний, умений, практического опыта);
- б) Тематический план;
- в) Содержание календарно-тематического плана;
- г) Информационное обеспечение реализации программы (основная, дополнительная, ИНТЕРНЕТ – ресурсы)

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

### **IV. Требования к структурным элементам календарно - тематического плана**

4.1. В таблице титульного листа указывается:

1. Наименование учредителя и образовательной организации .
2. Учебный год и семестр (I-II/ I или II)
3. Индекс и наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее- МДК) в соответствии с учебным планом
4. Код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО.
5. Форма обучения (очная/заочная).
6. Курс и номер группы
7. Ф.И.О. преподавателя
8. Количество часов по курсам, семестрам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля):

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_ час.,

Объем образовательной программы \_\_\_\_ час., в том числе:

-лабораторные и практические занятия \_\_\_\_ час.

- курсовая работа (проект) \_\_\_\_ час.

-самостоятельная учебная нагрузка \_\_\_\_ час.

-консультации \_\_\_\_ час.

-промежуточная аттестация \_\_\_\_ час.

в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела 2.2. рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины / профессионального модуля».

9. Наименование рабочей программы, на основе которой разработан КТП,

с полными реквизитами (дата утверждения, наименование нормативных документов, в соответствии с которыми разработано РП), на основе которой разработан КТП

10. КТП рассматривается на заседании УМО и согласовывается подписью председателя УМО. Утверждается подписью заместителя директора по учебной работе

4.2. В разделе 1 "Требования к результатам обучения" указываются знания, умения, практический опыт в соответствии с п.1.2. рабочей программы учебной дисциплины или п.1.1 рабочей программы ПМ.

4.3 В разделе 2, п.2.1 заполняется таблица "Тематический план по учебной дисциплине/ МДК" и указывается в соответствии с данными раздела 2.2. рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины / профессионального модуля»:

1. В графе 1 "№ и Наименование разделов и тем" последовательно планируется распределение часов программы по разделам, темам:

- Объем образовательной программы;

- Самостоятельная учебная нагрузка;
- Всего учебных занятий
- Теоретическое обучение
- Практических работ
- Лабораторных работ
- Курсовая (ой) работа (проект)
- Консультаций

4.4 В разделе 2, п.2.1 «Содержание календарно-тематического плана по учебной дисциплине/ МДК... (индекс и наименование учебной дисциплины/МДК)»:

- в графе 1 "№ урока" указывается порядковый номер урока, который прописывается в журнале

- в графе 2 «Наименование разделов, тем» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по разделам, темам, а если тема большая по объему, то по темам, рассчитанным на 2 часа (СПО). К каждому уроку должна быть сформулирована тема урока, позволяющая вести запись в журнале учета учебных занятий не более чем в двух строках. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов;

- в графе 3 "Краткое содержание урока" указываются дидактические единицы темы;

- в графе 4 "Время, отведенное на занятие" указываются количество аудиторных часы (в том числе и самостоятельная работа);

- в графе 5 "Вид занятия" указывается вид учебного занятия в соответствии с п. 2.24 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Вознесенский техникум пищевых производств" и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар; практическое занятие и лабораторная работа; контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также другие виды учебных занятий. При выборе урока как вида учебного занятия можно указать его тип: урок изучения нового учебного материала, комбинированный урок, учетно-обобщающий урок, учетно-контрольный урок.

- в графе 6 "Наглядные пособия" прописывается по каждой теме материально-технического обеспечения занятия, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;

- в графе 8 «Задание на дом» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом «Информационное обеспечение реализации программы», номера параграфов, страниц;

- в графах 9-10 "Контроль выполнения плана":

графа 9 "План" прописывается даты начала и окончания учебной недели в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

графа 10 "Факт" прописывается дата фактического проведения урока в соответствии с записью в журнале.

4.5. В разделе 3. «Информационное обеспечение реализации программы»

дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы.

4.6. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

## **V. Сроки составления, согласования и утверждение календарно - тематического плана**

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель учебно-методического объединения преподавателей, за которой закреплена дисциплина (ПМ) - на соответствие содержания к общим требованиям;

- заместитель директора по учебной работе на соответствие количества показательных уроков и занятий, соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану; на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора по учебной работе придает статус нормативного документа.

## **VI. Порядок хранения и обращения с календарно - тематическим планом**

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится у в учебной части и электронной версии у преподавателя, а так же располагается в учебной части и может быть доступной для просмотра.

- 6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).
- 6.3. Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно-тематический план в учебную часть с заполненными графами 9-10 "Контроль выполнения плана"
- 6.4. Срок действия КТП устанавливается на титульном листе на учебный год (семестр).

