

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ КК ВТПП
от «29» августа 2016года
Протокол № 1

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ КК ВТПП

«30» августа 2016 № 178

Н.Ф. Лысенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее - Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

II. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в учебных лабораториях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по

образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

III. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

IV. Организация и проведение практики обучающихся

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

V. Полномочия и ответственность участников

5.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

5.4. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся; осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям, контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью,

контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью..

5.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

VI. Результаты и оценка практики.

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

6.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практики, отчета, характеристики, аттестационного листа. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика формируются руководителем учебной практики (приложение №1-6).

6.5. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику (приложение № 7-12).

По результатам производственной практики руководителями практики формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора техникума.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VII. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практика в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

7.2. В соответствии с ОПОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

7.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

7.4 При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися, имеющими инвалидность, техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда и видов труда.

VIII. Хранение отчетной документации

8.1 Отчетная документация: дневники практики, отчеты, характеристики, аттестационные листы сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся до окончания текущего учебного года.

8.2 Списание отчетной документации по окончании срока хранения производится по Акту (приложение 13). Срок хранения акта - 3 года.

8.3 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Вознесенский техникум пищевых производств"

ПАПКА

для отчетной документации по учебной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТПП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

М.П.

201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зам.директора по УПР

_____ (Ф.И.О.)

Календарно – тематический план

(вид практики)

№ п/п	Наименование ПМ и видов работ	Количество часов

Руководитель практики от техникума _____
(подпись, Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Вознесенский техникум пищевых производств»

ДНЕВНИК

по учебной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТСП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

М.П.

201__ г.

Содержание дневника

Дата	Содержание работы	Подпись обучающегося

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Вознесенский техникум пищевых производств"

ОТЧЕТ

по учебной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТПП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Номер учебной группы и форма обучения _____

Код и наименование специальности _____

успешно прошел(ла) _____
(вид практики)

по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г

Место практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики	Качество выполнения работ (оценка)

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Заключение:

В процессе _____ обучающийся _____
(вид практики) (Ф.И.О.)

_____ продемонстрировал/не продемонстрировал

_____ владение профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ курса, специальности _____ группы _____

прошёл

_____ *название практики*

практику на

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики

2. Характеристика работы практиканта за период

3. Оценка практики и качество оформления отчёта _____

Руководитель практики _____

_____ *должность, фамилия, имя, отчество*

М.П

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Вознесенский техникум пищевых производств"

ПАПКА

для отчетной документации по производственной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТПП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

М.П.

201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20____ г.

Зам.директора по УПР

_____(Ф.И.О.)

Календарно – тематический план

(вид практики)

№ п/п	Наименование ПМ и видов работ	Количество часов

Руководитель практики от техникума _____
(подпись, Ф.И.О.)Обучающийся _____
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Вознесенский техникум пищевых производств»

ДНЕВНИК

по производственной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТПП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

М.П.

201__ г.

Содержание дневника

Дата	Содержание работы	Подпись обучающегося

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
"Вознесенский техникум пищевых производств"

ОТЧЕТ

по производственной практике

в рамках освоения _____

(наименование модуля)

Студента ВТПП _____ курса _____ группы

Специальность _____

(код специальности)

(наименование специальности)

Ф.И.О. студента _____

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Номер учебной группы и форма обучения _____

Код и наименование специальности _____

успешно прошел(ла) _____

(вид практики)
по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г

Место практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Качество выполнения работ (оценка)

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Заключение:

В процессе _____ обучающийся _____
(вид практики) (Ф.И.О.)

_____ продемонстрировал/не продемонстрировал

_____ владение профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ курса, специальности _____ группы _____

прошёл

_____ *название практики*

практику на

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики

2. Характеристика работы практиканта за период

3. Оценка практики и качество оформления отчёта _____

Руководитель практики _____

_____ *должность, фамилия, имя, отчество*

М.П

АКТ № _____

о списании и уничтожении отчетов по практике

« ____ » _____ 20__ г

(вид практики)_____
(наименование модуля)

Специальность _____

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

1. _____, заместитель директора по УПР
2. _____, руководитель практики
3. _____, преподаватель

Комиссия постановила по истечении срока хранения уничтожить отчеты по практике в количестве _____ шт.

№ п/п	ФИО студента	Группа	Дата поступления отчетов по практике

(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)