

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
от «14» января 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «14» января 2014 г. № 4\3

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств»

1. Общие положения

Настоящее Положение о методической службе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Вознесенский техникум пищевых производств» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом техникума и регулирует порядок организации, координации и работы. Методическая служба техникума, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и практикоориентированного обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию техникума к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем, их самостоятельности;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характер

управления образованием.

Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя, воспитателя, куратора, повышение их профессионального мастерства.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи методической службы

Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутритехникумовского управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, куратора, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучаемых, его самоопределение и самореализацию.

Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением ФГОС и образовательных программ, уровнем обученности, формированием общих и профессиональных компетенций,

воспитанности обучаемых;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы методической службы

Содержание работы методической службы техникума обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному профессиональному образованию и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутритехникумовских приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности методической службы

Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы). Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения. Возглавляет методическую службу методист техникума.

Для эффективного управления методической работой в техникуме дополнительно созданы методический совет, методические объединения «Школа молодого преподавателя», «Кураторов», «Молодого куратора», научного студенческого общества «ТОПЭК».

Методические объединения создаются в техникуме по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), по опыту работы (молодые преподаватели, молодые классные руководители), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, кураторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и др. документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Взаимодействие методической службы с органами управления техникума

Администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности методической службы, содействует выполнению ее решений, повышению профессиональной компетентности преподавателей, кураторов, воспитателей.

Методический совет оказывает помощь методической службе в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методической службы, ставят их на обсуждение и рассмотрение на заседании ЦК.

Методические объединения содействуют выполнению решений методической службы оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6. Документация методической службы

К документации методической службы относятся:

- приказ директора о назначении методиста;
- Положение о методической службе и др. по направлению работы;
- ежегодные планы организации работы методической службы, повышения квалификации преподавателей;
- графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, взаимопосещений, стажировок, аттестации, выполнения методической работы преподавателей техникума;
- отчеты о работе, самообследовании, о состоянии методической работы преподавателей;

- диагностические справки об анализе учебно-методической документации, работе педагогов и др. направлений деятельности техникума;
- аттестационные материалы преподавателей техникума;
- приказы по методическому направлению техникума;
- типовые формы планов, анализов, диагностических карт и др. документации по направлению деятельности;
- исследовательские работы, инновационные проекты преподавателей техникума по актуальным проблемам педагогики;
- методические пособия, рекомендации, указания и др. документация, оказывающая практическую помощь при подготовке, организации и проведению учебных занятий и внеклассных мероприятий.